



**СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ
ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Судебный департамент)

П Р И К А З

« 7 » августа 2026 г.

№ 230

Москва

Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указов Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» и от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.03.2007 № 41 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий, в том числе премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной

помощи федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента» и приказы Судебного департамента о внесении в него изменений от 11.08.2011 № 150; от 08.07.2015 № 174; от 10.04.2018 № 56; от 08.10.2018 № 193; от 03.06.2020 № 77; от 22.06.2021 № 119; от 03.12.2021 № 231; от 04.02.2022 № 12; от 22.07.2022 № 121; от 19.12.2022 № 235; от 17.07.2023 № 141.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Генеральный директор

Г.Б. Лопатин

УТВЕРЖДЕН
приказом Судебного департамента
при Верховном Суде
Российской Федерации
от « 7 » августа 2026 г. № 230

П О Р Я Д О К

выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует назначение и выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие) аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации.

1.2. Установление конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы и премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется:

в отношении федеральных государственных гражданских служащих кассационных судов общей юрисдикции, апелляционных судов общей юрисдикции, кассационного военного суда, апелляционного военного суда, верховных судов республик, краевых и областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов,

окружных (флотских) военных судов, районных судов, гарнизонных военных судов, арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации, специализированных арбитражных судов – председателем соответствующего суда;

в отношении начальников и заместителей начальников управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации – Генеральным директором Судебного департамента;

в отношении гражданских служащих управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации – начальником управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации по представлению непосредственного руководителя.

1.3. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи является:

в отношении федеральных государственных гражданских служащих кассационных судов общей юрисдикции, апелляционных судов общей юрисдикции, кассационного военного суда, апелляционного военного суда, верховных судов республик, краевых и областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судов, арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации, специализированных арбитражных судов – приказ соответствующего суда;

в отношении гражданских служащих районных судов, гарнизонных военных судов – приказ управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации, изданный по представлению председателя соответствующего суда;

в отношении начальников и заместителей начальников управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации – приказ Судебного департамента;

в отношении гражданских служащих управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации – приказ управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации.

1.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и органов Судебного департамента производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Гражданским служащим федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка).

2.2. Ежемесячная надбавка относится к дополнительным выплатам и выплачивается гражданским служащим кассационных судов общей юрисдикции, апелляционных судов общей юрисдикции, кассационного военного суда, апелляционного военного суда, верховных судов республик, краевых и областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судов, районных судов, гарнизонных военных судов, арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации, специализированных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в размерах, установленных пунктом 5.1 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

2.3. При назначении на должность гражданской службы конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в зависимости от профессионального уровня, степени квалификации в пределах, установленных для соответствующей группы должностей гражданской службы.

При прохождении гражданской службы конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в зависимости от своевременности, оперативности и качества выполнения федеральным государственным гражданским служащим должностных обязанностей, определенных должностным регламентом.

При изменении характера работы и в зависимости от результатов служебной деятельности гражданского служащего размер ежемесячной надбавки может быть изменен в пределах, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» для соответствующей группы должностей гражданской службы.

2.4. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы производится одновременно с выплатой денежного содержания гражданского служащего.

3. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Гражданским служащим федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации выплачиваются премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия).

3.2. Премия является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада гражданского служащего в выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения гражданским служащим должностного регламента.

3.3. Размер премии определяется в индивидуальном порядке в зависимости от:

- оперативности и профессионализма при решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего;
- объема, сложности и важности порученных заданий;
- личного вклада гражданского служащего в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на государственный орган;
- наличия (отсутствия) неснятого дисциплинарного взыскания.

Размер премии устанавливается в твердой сумме (в рублях) на основании приказов должностных лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и максимальными размерами не ограничивается.

3.4. Время нахождения в учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до трех лет, отпуске без сохранения денежного содержания более 14 дней в расчетный период для начисления премии не включается.

3.5. Не подлежат премированию гражданские служащие, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы до издания приказа о премировании.

3.6. При наличии экономии по фонду оплаты труда могут выплачиваться также единовременные поощрительные (разовые) премии или денежные вознаграждения:

- в связи с государственными праздниками и профессиональным праздником Днем работника суда;
- в связи с 50-летием, 60-летием, 65-летием и 70-летием со дня рождения гражданского служащего;
- за длительную и безупречную службу (в связи с 20-летием и далее через

каждые пять лет службы в судебной системе, системе Судебного департамента);
в связи с награждением государственными наградами, при награждении которыми не предусмотрена выплата единовременного поощрения.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

4.1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в течение календарного года на основании его заявления производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится при использовании любой части отпуска.

За первый год работы единовременная выплата производится не ранее шести месяцев непрерывной работы.

4.2. Гражданскому служащему один раз в год на основании его заявления оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

Выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному в календарном году времени в следующих случаях:

при назначении впервые на должность федеральной государственной гражданской службы в соответствующий федеральный государственный орган;

при увольнении с федеральной государственной гражданской службы в текущем календарном году, в том числе в связи с достижением предельного возраста пребывания на федеральной государственной гражданской службе.

Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим:

находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

уволенным с федеральной государственной гражданской службы и получившим единовременную выплату в текущем календарном году и вновь принятым на федеральную государственную гражданскую службу в этом году в федеральные суды общей юрисдикции, федеральные арбитражные суды, управления Судебного департамента в субъектах Российской Федерации.

4.3. В случае если в календарном году увольняемому гражданскому служащему была выплачена материальная помощь и (или) произведена единовременная выплата, выплаченные суммы удержанию не подлежат.

4.4. В пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда гражданских служащих (за счет экономии фонда оплаты труда) гражданскому служащему дополнительно может оказываться материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) супруга (супруги), родителей, детей, усыновителей, усыновленных или иных лиц, находящихся на иждивении гражданского служащего – при представлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с гражданским служащим или нахождение на его иждивении;

утраты личного имущества в результате несчастного случая (пожар, стихийное бедствие, авария) либо противоправных действий третьих лиц – при представлении соответствующих справок;

необходимости лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием – при представлении медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов;

эвакуации (временного отселения) в безопасные районы, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

вступления впервые в брак заявителя – при представлении копии свидетельства о заключении брака;

рождения ребенка – при представлении копии свидетельства о рождении;

по другим уважительным причинам, требующим социальной защиты гражданского служащего, при предоставлении подтверждающих документов.

В указанных в настоящем пункте случаях при прохождении гражданской службы в одном федеральном государственном органе гражданских служащих, имеющих родственные связи либо являющихся супругом (супругой), материальная помощь по одному и тому же основанию выплачивается одному из них.

В случае смерти гражданского служащего материальная помощь может быть оказана близкому родственнику либо лицу, оплатившему похороны, – при представлении копии свидетельства о смерти и (или) документов, подтверждающих оплату похоронных услуг.

Решение об оказании материальной помощи в указанных случаях принимается представителем нанимателя либо соответствующей социально-бытовой комиссией.
