



**СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ
ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Судебный департамент)

П Р И К А З

« 8 » июня 20 26 г.

№ 158

Москва

**Об утверждении Положения об Отделе
государственных закупок Судебного департамента при Верховном Суде
Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ
«О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе государственных закупок
Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Судебного департамента
при Верховном Суде Российской Федерации от 18 ноября 2024 г. № 252
«Об утверждении Положения об Управлении государственных закупок Судебного
департамента при Верховном Суде Российской Федерации».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 20 июля 2026 г.

Генеральный директор

Г.Б. Лопатин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Судебного департамента
при Верховном Суде
Российской Федерации
от «8» июня 2026 г. № 158

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе государственных закупок
Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Отдел государственных закупок Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (далее – Отдел) создан в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), является самостоятельным структурным подразделением Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Председателя Верховного Суда Российской Федерации, решениями органов судейского сообщества Российской Федерации, принятыми в пределах их полномочий, приказами и распоряжениями Судебного департамента и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность под общим руководством заместителя Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации или помощника Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, в соответствии с установленным распределением обязанностей.

1.4. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

1.5. Отдел осуществляет свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Судебного департамента, органами и учреждениями Судебного департамента.

1.6. Государственные гражданские служащие Отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом Судебного

департамента. В служебной деятельности они подчиняются начальнику Отдела и его заместителям.

1.7. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Их изменения производятся по представлению начальника Отдела.

2. Задачи Отдела

2.1. Обеспечение осуществления закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществления закупок с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для нужд Судебного департамента, судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим деятельность закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Судебного департамента и Отдела.

2.2. Обеспечение размещения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) информации и документов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.3. Разработка и реализация мер по оптимизации закупок, в том числе путем организации проведения централизованных закупок в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Мониторинг изменений в законодательной и нормативной базе Российской Федерации в области контрактной системы в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

2.5. Совершенствование методов планирования заказа, его учета и отчетности при осуществлении закупок.

2.6. Организация и осуществление мониторинга закупок, осуществляемых судами, управлениями Судебного департамента в субъектах Российской Федерации.

2.7. Анализ и оценка результатов: оценка эффективности проведения закупок и разработка рекомендаций по их улучшению.

2.8. Участие в разработке требований к закупаемым Судебным департаментом, судами, управлениями Судебного департамента в субъектах Российской Федерации отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.9. Реализация иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

3.1. В части осуществления закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществления закупок с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для нужд Судебного департамента.

3.1.1. При планировании закупок осуществляет:

разработку плана-графика закупок (далее – план-график), подготовку изменений для внесения в план-график на основании предложений на закупку, поступивших от структурных подразделений Судебного департамента, в системе «Электронный бюджет»;

организацию утверждения плана-графика (изменений, вносимых в план-график) уполномоченным лицом;

размещение в ЕИС плана-графика и внесенных в него изменений посредством системы «Электронный бюджет»;

организацию обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы, услуги.

3.1.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет:

подготовку в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), приглашений о принятии участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

подготовку предложений по выбору способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

обеспечение соблюдения условий, запретов и ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьями 14 Федерального закона № 44-ФЗ;

принятие решения о создании комиссии по осуществлению закупок Судебного департамента (далее – комиссия), определяет состав и порядок работы комиссии, организует и обеспечивает работу комиссии, подготовку протоколов заседаний комиссии на основании решений, принятых членами комиссии, подготовку решений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подготовку решений об отмене протоколов заседаний комиссии, в случае необходимости привлечение экспертов, экспертных организаций к работе комиссии;

размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), проекты государственных контрактов и протоколы на электронной площадке, иные документы, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

обеспечение предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены государственного контракта;

обеспечение проведения закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению государственного контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

подготовку и размещение в ЕИС разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

организацию проверки независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения заявок на участие в закупках, обеспечения исполнения государственных контрактов, обеспечения гарантийных обязательств, на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;

обеспечение своевременного заключения государственных контрактов по итогам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

организацию включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения государственных контрактов;

обеспечение выполнения решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, по результатам рассмотрения жалоб.

3.1.3. При исполнении, изменении, расторжении государственного контракта:

размещает в ЕИС информацию об изменении или о расторжении государственного контракта в ходе его исполнения, иную информацию и документы, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым государственный контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Судебного департамента от исполнения государственного контракта.

3.1.4. Составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.1.5. Составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, осуществленных в целях достижения Судебным департаментом минимальной доли закупок российских товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), при осуществлении закупок которых установлены ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств (далее – минимальная доля закупок), и в случае необходимости обоснование невозможности достижения Судебным департаментом минимальной доли закупок.

3.1.6. Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги.

3.1.7. Осуществляет работу по взаимодействию с контрольным органом в сфере закупок.

3.1.8. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Судебного департамента, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.9. Осуществляет иные функции Отдела, предусмотренные контрактной системой в сфере закупок.

3.2. В части проведения мониторинга закупок:

3.2.1. Осуществление сбора, обобщения, систематизации и оценки информации о закупках, осуществляемых судами, управлениями Судебного департамента в субъектах Российской Федерации.

3.2.2. Составление справочных, информационных материалов и сводных аналитических отчетов о результатах мониторинга закупок для обеспечения нужд Судебного департамента, судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации.

3.2.3. Проведение экономической и комплексной оценки эффективности и результативности закупочной деятельности, осуществляемой Судебным департаментом, судами и управлениями Судебного департамента в субъектах Российской Федерации.

3.2.4. Проведение проверок представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на аффилированность и завышение цены при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

3.3. В части информационно - методологического содействия:

3.3.1. Мониторинг изменений в законодательной и нормативной базе Российской Федерации в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.3.2. Организация и проведение семинаров и иных мероприятий в сфере закупок.

4. Полномочия Отдела

Отдел для решения возложенных задач и реализации функций вправе:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, государственных и иных органов, учреждений и организаций, а также структурных подразделений Судебного департамента и получать от них документы и материалы, необходимые для выполнения своих функций.

4.2. Вносить руководству Судебного департамента предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.3. Знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

4.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.5. Участвовать в работе совещаний, заседаний при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела, а также относящихся к основной деятельности Отдела.

4.6. Представлять интересы Судебного департамента в Федеральной антимонопольной службе и других организациях по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

4.7. Подписывать и визировать служебную документацию в пределах компетенции Отдела.

4.8. Готовить проекты приказов, распоряжений в пределах компетенции Отдела.

4.9. Осуществлять полномочия пользователя ЕИС для размещения информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг на электронной площадке в соответствии с полномочиями, определенными приказами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

4.10. Участвовать в работе комиссий.

4.11. Осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на Отдел задачами.

5. Руководство Отделом

5.1. Должность начальника Отдела в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – Реестр) относится к главной группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители». Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

5.2. В период отсутствия начальника Отдела, в том числе в случае увольнения, его обязанности исполняет один из заместителей начальника Отдела.

Заместители начальника Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в установленном порядке.

5.3. Начальник Отдела:

руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на Отдел задач;

представляет Генеральному директору Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации предложения по структуре и штатной численности Отдела;

разрабатывает и вносит на утверждение Генеральному директору Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации проект положения об Отделе;

организует подготовку необходимых документов для аттестации работников Отдела;

оценивает результативность деятельности заместителей начальника Отдела и вносит предложения Генеральному директору Судебного департамента

при Верховном Суде Российской Федерации о направлении их на повышение квалификации;

оказывает консультационную помощь государственным гражданским служащим Отдела при выполнении ими должностных обязанностей и осуществляет контроль за их деятельностью, соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины;

издает распоряжения по Отделу;

организует планирование работы Отдела;

вносит Генеральному директору Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации предложения о совершенствовании работы Отдела и мерах повышения ее эффективности, поощрении государственных гражданских служащих Отдела и применении к ним дисциплинарного взыскания, назначении на должность и освобождении от должности государственных гражданских служащих Отдела, направлении государственных гражданских служащих Отдела в служебные командировки, привлечении для работы в комиссиях Судебного департамента, создаваемых в Судебном департаменте, научных работников и специалистов из сторонних органов, организаций, учреждений;

исполняет другие обязанности в соответствии с должностным регламентом.

5.4. Заместители начальника Отдела:

осуществляют оперативное управление деятельностью Отдела;

контролируют выполнение работниками Отдела возложенных на них задач;

организуют разработку проектов нормативных документов, необходимых для выполнения задач Отдела;

осуществляют координацию мероприятий, проводимых совместно с другими структурными подразделениями Судебного департамента;

исполняют обязанности в соответствии с должностными регламентами.

5.5. Права, обязанности, ответственность государственных гражданских служащих Отдела устанавливаются должностными регламентами, утверждаемыми Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации либо должностным лицом, им уполномоченным.

6. Ответственность

6.1. Деятельность Отдела основана на принципах текущего планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов трудовой деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника Отдела за состояние дел на порученном участке и неисполнение (ненадлежащее исполнение) отдельных поручений.

Под ненадлежащим исполнением понимается несвоевременное и некачественное исполнение дел на порученном участке, отдельных поручений.

6.2. Начальник Отдела и его заместители несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей начальник Отдела, его заместители и государственные гражданские

служащие, замещающие иные должности в Отделе, привлекаются к ответственности в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также другими федеральными законами.
