



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ
ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Судебный департамент)

П Р И К А З

«17» июля 2025 г.

№ 93

Москва

О внесении изменений в Инструкцию об организации работы с бланками исполнительных листов в федеральных судах и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, утвержденную приказом Судебного департамента от 25 октября 2023 г. № 216

В соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Инструкцию об организации работы с бланками исполнительных листов в федеральных судах и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, утвержденную приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 216 (далее – Инструкция), следующие изменения:

1.1. Пункты 13.1, 13.2 Инструкции изложить в следующей редакции:

«13.1. Кассационные суды, апелляционные суды, областные и равные им суды, окружные (флотские) военные суды, федеральные арбитражные суды 1 раз в полугодие не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в ГУОПО Судебного департамента сведения о количестве использованных бланков исполнительных листов за полугодие в соответствии с утвержденной формой (приложение № 12 к настоящей Инструкции).

Сведения о количестве использованных бланков исполнительных листов представляются по системе ведомственного электронного документооборота с сопроводительным письмом, к которому прилагается таблица в формате Microsoft Excel, а также электронная копия сведений о количестве использованных бланков исполнительных листов, подписанных председателем суда, в формате PDF.

13.2. Районные суды и гарнизонные военные суды в целях формирования обобщенной отчетности о количестве использованных ими бланков исполнительных листов 1 раз в полугодие не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют соответствующие сведения в управление в соответствии с утвержденной формой (приложение № 12 к настоящей Инструкции).

Управление 1 раз в полугодие не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в ГУОПО Судебного департамента сведения о количестве использованных бланков исполнительных листов за полугодие (с 1 января по 30 июня, с 1 июля по 31 декабря) в соответствии с утвержденной формой (приложение № 12 к настоящей Инструкции).

Сведения о количестве использованных бланков исполнительных листов представляются по системе ведомственного электронного документооборота с сопроводительным письмом, к которому прилагается таблица в формате Microsoft Excel, а также электронная копия сведений о количестве использованных бланков исполнительных листов, подписанных начальником управления, в формате PDF.».

1.2. Приложение № 12 к Инструкции изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Врио Генерального директора

А.Т. Ибрагимов

Приложение № 12
к Инструкции о порядке организации работы с бланками
исполнительных листов в федеральных судах и управлениях
Судебного департамента в субъектах Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ

о количестве использованных бланков исполнительных листов

(наименование кассационного суда, апелляционного суда, областного и равного ему суда, окружного (флотского) военного суда,
федерального арбитражного суда, районного суда, гарнизонного военного суда, управления)
за _____ 20__ года
(первое, второе полугодие)

№ п/п	Наименование суда (управления)	Остаточное количество неиспользованных бланков исполнительных листов на начало отчетного периода (шт.):	Количество бланков исполнительных листов, полученных по государственному контракту в течение полугодия (шт.)	Выдано (направлено) судами (судом) исполнительных листов с использованием бланков (шт.)	Подготовлено к выдаче исполнительных листов, но еще не выданы (шт.)	Испорчено бланков исполнительных листов (шт.)	Утрачено бланков исполнительных листов (шт.)	Районным судом возвращено в управление в рамках перераспределения бланков исполнительных листов (шт.)	Районным судом получено из управления в рамках перераспределения бланков исполнительных листов (шт.)	Перерасделено в соответствии с пунктом 12.2 Инструкции другим грузополучателям (с указанием номерного диапазона бланков и адресата) (шт.)	Получено от другого грузополучателя в рамках перераспределения бланков исполнительных листов в соответствии с пунктом 12.2 Инструкции (шт.)	Остаточное количество неиспользованных бланков исполнительных листов на конец отчетного периода (шт.)	Направлено исполнительных листов для исполнения в электронном виде
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													
2													
3													
	Итого:												

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия и инициалы председателя суда (начальника
управления)

Порядок заполнения сведений о количестве использованных бланков исполнительных листов.

1. В столбце 1 «Наименование суда (управления)» указывается наименование кассационного суда, апелляционного суда, областного и равного ему суда, окружного (флотского) военного суда, федерального арбитражного суда, районного суда, гарнизонного военного суда, управления. Управлением обобщенные сведения, поступившие из районных судов, гарнизонных военных судов указываются в разрезе каждого районного суда, гарнизонного военного суда в алфавитном порядке.
2. В столбце 2 «Остаточное количество неиспользованных бланков исполнительных листов на начало отчетного периода (шт.)» указывается сумма фактического остаточного количества неиспользованных бланков исполнительных листов на начало отчетного периода (по состоянию на 1 января, 1 июля). Остаточное количество неиспользованных бланков исполнительных листов на начало отчетного периода (столбец 2 текущего отчета) должно равняться остаточному количеству неиспользованных бланков исполнительных листов на конец предыдущего отчетного периода (столбец 12 отчета за предыдущее полугодие).
3. В столбце 3 «Количество бланков исполнительных листов, полученных по государственному контракту в течение полугодия (шт.)» указывается количество бланков исполнительных листов, полученных по государственному контракту, заключенному Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации в соответствии с пунктом 1.6 Инструкции, в течение полугодия (отчетного периода). Столбец 3 заполняется только управлением, кассационным судом, апелляционным судом, областным и равным ему судом, окружным (флотским) военным судом, федеральным арбитражным судом.
4. В столбце 4 «Выдано (направлено) судами (судом) исполнительных листов с использованием бланков (шт.)» указывается количество выданных (направленных) взыскателю (гражданин, организациям), представителю взыскателя, в подразделение службы судебных приставов исполнительных листов с использованием бланков.
5. В столбце 5 «Подготовлено к выдаче исполнительных листов, но еще не выданы (шт.)» количество подготовленных к выдаче (направлению на исполнение), но еще не выданных исполнительных листов с использованием бланков.
6. В столбце 6 «Испорчено бланков исполнительных листов (шт.)» указывается количество испорченных бланков исполнительных листов.
7. В столбце 7 «Утрачено бланков исполнительных листов (шт.)» указывается количество утраченных судом, управлением бланков исполнительных листов.
8. В столбце 8 «Районным судом возвращено в управление в рамках перераспределения бланков исполнительных листов управлением (шт.)» указывается количество возвращенных в управление районным судом, гарнизонным военным судом в рамках перераспределения управлением бланков исполнительных листов в соответствии с пунктом 12.3 Инструкции.
9. В столбце 9 «Районным судом получено из управления в рамках перераспределения бланков исполнительных листов (шт.)» указывается количество полученных районным судом, гарнизонным военным судом из управления в рамках перераспределения бланков исполнительных листов в соответствии с пунктом 12.3 Инструкции.
10. В столбце 10 «Перераспределено в соответствии с пунктом 12.2 Инструкции другим грузополучателям (с указанием номерного диапазона бланков и адресата) (шт.)» номерной диапазон бланков и адресат указываются отдельным примечанием к таблице. Столбец 10 заполняется только управлением, кассационным судом, апелляционным судом, областным и равным ему судом, окружным (флотским) военным судом, федеральным арбитражным судом.
11. В столбце 11 «Получено от другого грузополучателя в рамках перераспределения бланков исполнительных листов в соответствии с пунктом 12.2 Инструкции (шт.)». Столбец 11 заполняется только управлением, кассационным судом, апелляционным судом, областным и равным ему судом, окружным (флотским) военным судом, федеральным арбитражным судом.
12. В столбце 12 «Остаточное количество неиспользованных бланков исполнительных листов на конец отчетного периода (шт.)» указывается фактическое остаточное количество неиспользованных бланков исполнительных листов в суде, управлении на конец отчетного периода (по состоянию на 30 июня, 31 декабря). Столбец 12 содержит следующую формулу: столбец 2+столбец 3+столбец 9+столбец 11 - столбцы 4, 5, 6, 7, 8 = столбец 12.
13. В столбце 13 «Направлено исполнительных листов для исполнения в электронном виде (шт.)» указывается количество исполнительных листов, направленных судом для исполнения в форме электронного документа.