



**СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ
ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Судебный департамент)

П Р И К А З

«20» декабря 2025 г.

№ 266

Москва

О внесении изменений в Инструкцию по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденную приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. № 36

В соответствии с федеральными законами от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» и от 01.04.2025 № 49-ФЗ «О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Инструкцию по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденную приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. № 36, следующие изменения:

1.1. Абзац шестой пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Ошибочно доставленная корреспонденция, в том числе ошибочные вложения, пересылаются по принадлежности или возвращаются отправителю уполномоченным работником аппарата суда с оставлением копии сопроводительного письма в соответствующем наряде.».

1.2. Абзац одиннадцатый пункта 2.1.9 изложить в следующей редакции:

«Судебный акт (его электронная копия) в форме электронного документа, копия судебного акта в виде электронного образа документа должны быть изготовлены в формате Portable Document Format / A (PDF/A). Подписание судебного акта (его электронной копии) в форме электронного документа, копии судебного акта в виде электронного образа документа, осуществляется отсоединенной усиленной квалифицированной электронной подписью судьи, формируемой в виде отдельного файла в формате SIG. При подписании документа

несколькими судьями каждая электронная подпись должна содержаться в отдельном файле. В электронную подпись в обязательном порядке включается метка доверенного времени, сформированная в момент подписания документа. В случае, если по техническим причинам получение метки доверенного времени в момент подписания невозможно, срок окончания действия сертификата ключа электронной подписи, которым подписывается документ, должен истекать не ранее 45 дней с момента подписания.».

1.3. Пункт 8.1.1 дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Гражданское дело с апелляционными жалобой, представлением, поступившее повторно на новое рассмотрение суда после возвращения дела мировому судье в порядке ст. 325.1 ГПК РФ, а также возвращения апелляционных жалобы, представления лицу, их подавшему в порядке ст. 324 ГПК РФ, регистрируются уполномоченным работником аппарата суда в том же порядке и сроки, как и впервые поступившие дела, по дате на штампе о поступлении дела в суд и получают новый порядковый номер.

Апелляционные жалоба, представление подаются через суд, принявший решение, на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе в форме электронного документа.».

1.4. Пункт 8.1.2 изложить в следующей редакции:

«8.1.2. Апелляционные жалобы, представления подаются сторонами и другими лицами, участвующими в деле, а также иными лицами в случаях, предусмотренных ГПК РФ, через мирового судью, постановившего судебное решение, в сроки, предусмотренные процессуальным законодательством. Апелляционные жалобы, представления по делам, рассмотренным мировыми судьями, адресуются районному суду.

Заявление о восстановлении пропущенного процессуального срока подается лицами, участвующими в деле, в суд апелляционной инстанции. Одновременно с подачей заявления о восстановлении пропущенного процессуального срока должна быть подана жалоба, представлены документы.

Апелляционные жалоба, представление, поступившие непосредственно в районный суд в нарушение требований ст. 321 ГПК РФ, подлежат направлению уполномоченным работником аппарата суда по распоряжению судьи не позднее следующего рабочего дня сопроводительным письмом мировому судье, для совершения действий, предусмотренных ч. 2, 4 ст. 321 ГПК РФ, о чем в письменной форме сообщается лицу их подавшему, за исключением случая нахождения дела в производстве суда апелляционной инстанции по ранее поданным апелляционным жалобе, представлению других лиц.

Апелляционные жалоба, представление, поступившие непосредственно в районный суд до истечения срока, установленного ГПК РФ для подачи апелляционной жалобы, представления, подлежат направлению уполномоченным работником аппарата суда по распоряжению судьи сопроводительным письмом мировому судье, вынесшему решение, для совершения действий, предусмотренных

ч. 2, 4 ст. 321 ГПК РФ, о чем в письменной форме сообщается лицу, подавшему указанные апелляционные жалобу, представление.

В случае принятия судом апелляционной инстанции решения о возвращении дела, поступившего с апелляционными жалобой, представлением в порядке статьи 325.1 ГПК РФ, данное дело уполномоченным работником аппарата суда не позднее следующего рабочего дня направляется мировому судье, рассмотревшему дело, с одновременным извещением лица, подавшего апелляционную жалобу, представление, а копия сопроводительного письма помещается в соответствующий наряд.

Апелляционная жалоба, представление, поданные с нарушением требований статьи 322 ГПК РФ, по определению судьи остаются без движения. Копия определения об оставлении апелляционной жалобы, представления без движения направляется уполномоченным работником аппарата суда лицу, подавшему апелляционные жалобу, представление не позднее следующего дня после дня его вынесения. В период установленного судьей срока для устранения обстоятельств, послуживших основанием для оставления апелляционной жалобы, представления без движения, такие апелляционные жалобы, представления хранятся (не подшиваются) в материалах поступившего гражданского дела и в течение установленного судьей срока контролируются уполномоченным работником аппарата суда (ст. 323 ГПК РФ).

В случае если обстоятельства, послужившие основанием для оставления апелляционной жалобы, представления без движения, будут устранены лицом, подавшим апелляционную жалобу, представление, в срок, указанный в определении судьи об оставлении апелляционной жалобы, представления без движения, апелляционные жалоба, представление считаются поданными в день их первоначального поступления в суд.

В случае принятия судом апелляционной инстанции решения о возвращении апелляционной жалобы, представления по основаниям, предусмотренным ст. 324 ГПК РФ, уполномоченным работником аппарата суда не позднее чем через три дня со дня вынесения определения судьи о возвращении апелляционных жалоб, представления соответствующим сопроводительным письмом направляется подавшему их лицу копия данного определения вместе с апелляционной жалобой, представлением и прилагаемыми к ним документами, кроме случаев поступления их в суд в электронном виде. Подлинник определения судьи о возвращении апелляционной жалобы, представления, копия сопроводительного письма подшиваются в материалы гражданского дела.

Копии апелляционных жалобы, представления и прилагаемых к ним документов, копии определений о возвращении апелляционных жалоб, представлений, копии сопроводительных писем о возвращении апелляционных жалоб, представления лицу их подавшему, о направлении гражданского дела в суд первой инстанции хранятся в соответствующем наряде, ведущемся в электронном виде, а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе.

При вынесении определения о возвращении апелляционных жалобы, представления гражданское дело направляется уполномоченным работником

аппарата суда по распоряжению судьи в суд первой инстанции в течение десяти дней со дня вынесения данного определения.

В случае отмены определения суда апелляционной инстанции о возвращении апелляционных жалобы, представления апелляционные жалоба, представления считаются поданными в день первоначального обращения в суд (ст. 324 ГПК РФ). Информация заносится в ПС ГАС «Правосудие» и в учетно-статистическую карточку.

Копия определения о восстановлении пропущенного процессуального срока подачи апелляционных жалобы, представления или об отказе в его восстановлении направляются уполномоченным работником аппарата суда лицам, участвующим в деле, не позднее следующего дня после дня вынесения (ст. 321 ГПК РФ).

О принятии апелляционных жалобы, представления к производству суда копия определения не позднее следующего дня после дня его вынесения направляются лицам, участвующим в деле (ст. 322.1 ГПК РФ).

При поступлении после вынесения апелляционного определения апелляционных жалобы, представления от других лиц на судебное постановление или часть судебного постановления мирового судьи, оставленные без изменения, в том числе в случае восстановления срока апелляционного обжалования суд апелляционной инстанции совершает действия, предусмотренные частями пятой и шестой ст. 321, статьями 323, 324 ГПК РФ. В данном случае апелляционные жалоба и представление подлежат регистрации под номером нового производства по делу с отметкой о ранее присвоенном судом номере производства при рассмотрении предыдущей апелляционной жалобы, представления от других лиц на обжалуемый судебный акт.».

1.3. В пункте 8.1.3 абзацы второй и третий исключить.

1.4. Пункт 8.1.4 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«При необходимости суд апелляционной инстанции может истребовать из суда первой инстанции копии дополнительных материалов дела или гражданское дело (ст. 333 ГПК РФ).»;

абзац четвертый считать соответственно абзацем пятым.

1.5. В абзаце втором пункта 8.2.1 слова «(статья 325 ГПК РФ)» заменить словами «(статья 321 ГПК РФ)».

1.6. Пункты 8.2.8 и 8.2.9 исключить.

1.7. Абзац третий пункта 8.2.10 исключить.

1.8. Абзац первый пункта 8.2.11 изложить в следующей редакции:

«8.2.11. Апелляционные жалобы и представления по административному делу, при подаче которых не были соблюдены требования, предусмотренные пунктами 2 – 4 части 1, частями 2 – 7 статьи 299 КАС РФ, хранятся в деле и в течение установленного судьей срока контролируются. Работником аппарата суда копия определения судьи об оставлении апелляционной жалобы, представления без движения не позднее следующего рабочего дня направляется лицу, подавшему апелляционную жалобу или представление. Если недостатки, указанные в определении, не будут устранены в назначенный судьей срок, поданная апелляционная жалоба, представление с сопроводительным письмом, а также с

копией определения судьи о возвращении жалобы, представления возвращаются лицам, подавшим апелляционную жалобу, представление.».

1.9. Абзац первый пункта 8.2.12 исключить.

1.10. Пункт 8.2.13 изложить в следующей редакции:

«8.2.13. По истечении срока апелляционного обжалования гражданское дело (материал, сформированный по частной жалобе, представлению) с апелляционной жалобой, представлением, частной жалобой и приложенными к ним документами, поступившими возражениями уполномоченным работником аппарата суда по распоряжению судьи не позднее трех дней со дня истечения срока для подачи апелляционной жалобы, представления, частной жалобы сопроводительным письмом (форма № 61) направляется в апелляционную инстанцию областного и равного ему суда (статья 321 ГПК РФ).

В случае если возражения на апелляционные жалобу, представление поступили после направления гражданского дела в суд апелляционной инстанции, возражения досылаются в суд апелляционной инстанции.

По истечении определенного судом срока для представления возражений, а если поступили замечания на протокол судебного заседания, то после их рассмотрения в установленный законом срок, но не ранее истечения срока апелляционного обжалования, за исключением случаев, предусмотренных КАС РФ, которым установлены сокращенные сроки подачи апелляционных жалобы, представления (часть 5 статьи 302 КАС РФ), административное дело (материал, сформированный по частной жалобе, представлению) с апелляционной жалобой, представлением, частной жалобой и приложенными к ним документами, поступившими возражениями уполномоченным работником аппарата суда по распоряжению судьи не позднее следующего дня со дня истечения срока для подачи апелляционной жалобы, представления, частной жалобы сопроводительным письмом (форма № 61) направляется в апелляционную инстанцию областного и равного ему суда в регистрируемых почтовых отправлениях (заказных бандеролях, посылках и т.д.) посредством почтовой связи общего пользования либо иными видами почтовой связи, а также нарочным (курьерами) или специальными службами доставки.

В случае если возражения на апелляционные жалобу, представление поступили после направления административного дела в суд апелляционной инстанции, возражения досылаются в суд апелляционной инстанции с направлением их копий лицам, участвующим в деле.

В том случае, когда после истечения срока апелляционного обжалования и направления в суд апелляционной инстанции административного дела с апелляционными жалобой, представлением в суд первой инстанции поступят апелляционные жалобы, представления от других лиц, участвующих в деле, или лиц, не привлеченных к участию в деле, вопрос о правах и обязанностях которых был разрешен судом, такие жалобы незамедлительно передаются судье, в производстве которого находилось административное дело. Работник аппарата суда по письменному распоряжению судьи не позднее следующего рабочего дня уведомляет о поступлении таких жалоб суд апелляционной инстанции.

Информация о поступлении апелляционной жалобы на конкретный судебный акт по гражданскому, административному делу, датах поступления жалобы, представления и отправки дела вносится уполномоченным работником аппарата суда в ПС ГАС «Правосудие»».

1.11. Абзац одиннадцатый пункта 9.1.1 изложить в следующей редакции:

«Судебные акты на оплату процессуальных издержек могут быть выполнены в форме электронного документа, подписываемого судьей усиленной квалифицированной электронной подписью, и при наличии технической возможности в суде направлены в финансовую службу управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации посредством модуля «ДО» ПИ ГАС «Правосудие», а также лицам, которым подлежат выплата денежные суммы, или их представителям (по их просьбе или с их согласия) в форме электронного документа в сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа. Электронная копия судебного акта на оплату процессуальных издержек, выполненного в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью судьи изготавливается в порядке, установленном п. 14.5.2 Инструкции, и направляется в финансовую службу на оплату. В этом случае надлежаще заверенная копия судебного акта об оплате процессуальных издержек и соответствующее сопроводительное письмо на бумажном носителе не оформляется и не направляется.»

1.12. Абзац второй пункта 9.2.8 изложить в следующей редакции:

«Для обращения к исполнению указанных приговоров, вступивших в законную силу, в уголовно-исполнительную инспекцию направляется распоряжение (форма № 48) с приложением копии приговора в двух экземплярах, подписки осужденного о его явке в инспекцию.»

1.13. Дополнить пунктом 14.5.2 следующего содержания:

«14.5.2. Электронная копия судебного акта (приговора, решения, постановления, определения), выполненного в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью судьи, изготавливается в следующих случаях:

истечения срока действия сертификата ключа электронной подписи, которым был подписан судебный акт в форме электронного документа;

необходимости проставления на электронной копии судебного акта отметки о вступлении судебного акта в законную силу;

изменения судебного акта вышестоящим судом, вынесение постановления, определения об исправлении описки или явной арифметической ошибки.

Электронная копия судебного акта, выполненного в форме электронного документа, изготавливается уполномоченным работником аппарата суда с использованием ПС ГАС «Правосудие» и должна содержать следующие реквизиты:

отметка «Электронная копия электронного документа» в верхнем правом углу первой страницы копии;

отметка (отметки) об электронной подписи (электронных подписях), которой (которыми) подписан оригинал. Отметка должна включать в себя фразу «Оригинал

документа подписан электронной подписью», данные сертификата ключа электронной подписи (фамилию, имя, отчество владельца сертификата, серийный номер сертификата, срок действия сертификата), информацию о метке доверенного времени подписания документа (при наличии в подписи метки доверенного времени);

отметка о заверении копии и о дате вступления судебного акта в законную силу или о том, что он в законную силу не вступил, с информацией о дате изготовления копии и об уникальном идентификаторе дела;

отметка об изменении судебного акта вышестоящим судом либо об исправлении описки или явной арифметической ошибки (при их наличии);

отметка об электронной подписи, которой заверяется копия и информация о вступлении судебного акта в законную силу. Отметка должна включать в себя фразу «Документ подписан электронной подписью», данные сертификата ключа электронной подписи (фамилию, имя, отчество владельца сертификата, серийный номер сертификата, срок действия сертификата), информацию о метке доверенного времени подписания документа (при наличии в подписи метки доверенного времени).

Электронная копия судебного акта, выполненного в форме электронного документа, должна быть подписана (заверена) усиленной квалифицированной электронной подписью судьи, председательствующего по делу, а в случае его отсутствия – председателя суда (заместителя председателя суда) или иного уполномоченного им лица. Подписание электронной копии усиленной квалифицированной электронной подписью производится в порядке, установленном п. 2.1.9 настоящей Инструкции.

Информация об изготовлении и направлении (выдаче) электронной копии судебного акта, выполненного в форме электронного документа, вносится в ПС ГАС «Правосудие».

Изготовление электронной копии судебного акта, выполненного в форме электронного документа, без использования ПС ГАС «Правосудие» не допускается.»

1.14. В приложении № 2 к Инструкции:

1.14.1. Формы № 60, 60.1 исключить

1.14.2. Формы № 5р, 6.2, 7р, 32.1, 48, 72, 74 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.14.3. Приложение № 2 к Инструкции дополнить формами № 72а, 74а в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 г.

Генеральный директор

Г.Б. Лопатин

Продолжение р. Б. Сведения об обвиняемом (привлеченном) лице
Основные виды наказания

обязательные работы - 01; исправительные работы - 02; ограничение по военной службе - 03; арест - 05; содержание в дисциплинарной воинской части - 06; лишение свободы на определенный срок - 07; пожизненное лишение свободы - 08; смертная казнь - 09; принудительные работы - 16

Размер (сроки) наказания _____ г.

Дополнительные виды наказания, лишение специального - 10; воинского или почетного звания - 11, классного чина и государственных наград - 12;

Размер (сроки) наказания _____ г.

Основные и дополнительные виды наказания; штраф - 13; лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью - 14; ограничение свободы - 04; наказание не назначалось - 15.

При условном осуждении испыт. срок на _____ лет _____ мес.

ОИП в приговоре на срок _____ г.

Сумма легализованных средств, полученных преступным путем, подлежащих обращению в доход государства (ст. 174, 174.1 УК РФ) _____ руб.

Основания освобождения от наказания:

не освобождается от наказания - 0; постановление акта об амнистии - 1; в связи с изменением обстановки - 2; в связи с болезнью - 3; помищение в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа - 4; с применением др. принудительных мер воспитательного воздействия - 5; в связи с истечением срока давности уголовного преследования - 6; в связи с зачетом времени нахождения под стражей, домашнего ареста - 7; назначение штрафа или лишения права занимать определенные должности, заниматься опер. деятельностью лицом, содержащемуся под стражей (ч. 5 ст. 72 УК РФ) - 8; по приговору к ст. Особенной части УК РФ - 9;

детальное расписание (ч.1 ст. 28 УК РФ) при пригов. ч. 6 ст. 15 УК РФ¹ - 10

применение с потерпевшим при пригов. ч. 6 ст. 15 УК РФ - 11¹⁰; возмещен ущерб по делу в сфере экономической деятельности при пригов. ч. 6 ст. 15 УК РФ - 12¹; в связи с продолжением военной службы в период мобилизации, военного положения или в военное время: ч.1 ст. 80.2 УК РФ - 13.1; ч.2 ст. 80.2 УК РФ - 13.2

4. Результат рассмотрения дела судом II инстанции в отношении лица:
по жалобе/представлению удовлетворено - 1; отказано - 2.
приговор (постановление) _____ г.

По вступившему в силу приговору (с учетом постановления суда II инстанции) подкупились присяжные заседатели по статьям УК РФ (полный перечень) _____ г.

Для справки по ф. 1: Лицо учитывается в статистическом по ст. УК РФ _____ стр. р. /

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБВИНИТЕЛЬНОГО ПРИГОВОРА
Осужденный в л/свободу выт. под стражу _____ г.

Содержится в учреждении _____ г.

Адрес _____ г.

Приговор без л/свободы принят к исполнению органом _____ г.

Исполнительный лист передан (выпущен) суд. приставу-исполнителю _____ г., куда _____ г.

Штраф как основное, доп. наказание (подчеркнуть), назначенный в сумме _____ руб.

уплачено добровольно (по обращению судом к исполнению) _____ руб.

взыскан _____ г. в сумме _____ руб.

Исполнены другие меры наказания (текстом) _____ руб.

Дата _____ г.

6. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ Постановления, вынесенные в отношении данного лица в порядке исполнения приговора (указать наименование суда, дату, правовые основания и содержание постановления)

7. Кассационные (Надзорные) постановления в отн. данного лица: суд
Дата _____ г. Сущность постановления (текстом)

Продолжение р. А. Сведения по делу
13. Приговор (постановление)
не обжалован - 1;
 обжалован: осужденным (подсудимым) - 2; прокурором - 3; др. участвующим процессом - 4.

Дата поступления _____ г.

процесс, положение _____ г.

Ф.И.О. _____ г.

14. Дело направлено в суд II инстанции:
апелляционной _____ г.
кассационной _____ г.
Возвращено без рассмотрения (дата поступления) _____ г., в связи (текстом)

Направлено повторно _____ г.

15. РАССМОТРЕНО _____ г.
Результат рассмотрения дела во II инстанции:
апелляционной кассационной

Приговор (постановление):
 оставлен без изменения - 1;
 отменен с возвращением на новое рассмотрение - 2.
(дело зарегистрир. под № _____ г.);
изменен - 3;
с вынесением нового приговора (апелляцией) - 4 (для м.с.);
отменен с прекращением - 5;
отменено апелляционное постановление с оставлением в силе постановления I инст. - 6;
отменено с возвращением дела прокурору - 7;
иные результаты рассмотрения - 8.
Сущность изменений (текстом) _____ г.

Дата поступления дела из вышестоящего суда _____ г.

16. Приговор (постановление) ВСТУПИЛ В СИЛУ _____ г.

17. ОБРАЩЕН К ИСПОЛНЕНИЮ
приговор (постановление) _____ г.
Сведения об имущественном ущербе, причиненном преступлением

15.1 Результаты рассмотрения гражданского иска:
 удовлетворен: полностью - 1; частично - 2. На сумму _____ руб.
 оставлен без рассмотрения - 3
отказано в удовлетворении - 4
производство прекращено - 5

21. Результат рассмотрения гр. иска судом II инстанции (текстом)
Сумма госпошлины, присужденная к взысканию в доход государства, по гражданскому иску _____ руб.;
Сумма ущерба по вступившему в законную силу приговору _____ руб.
в т.ч. издержки _____ руб.
др. прест-вия _____ руб.
Размер (сумма) морального вреда по вступившему в законную силу приговору _____ руб. ст. _____ УК РФ
Копия приговора (постановления) направлена для сведения:
Куда _____ г.
Куда _____ г.

Куда _____ г.

Дело сдано в архив _____ г.

18. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ
соединено с делом № _____ г., _____ г.
выделено в отдельное производство № _____ г., _____ г.
По делу назначена экспертиза, вид учреждения _____ г.
направлено _____ г.

поступило _____ г.

Применены меры уголовно-процессуального характера по ст. 104.1 п. _____ УК РФ
Конфискация имущества по ст. _____ УК РФ.
Судебный штраф _____ ст. 104.4 УК РФ
В сумме _____ руб.

Ф.И.О. _____ г.

Применены меры процессуального принуждения по ст. 111 УПК РФ:
Ф.И.О. _____ г.

Виды: обязательство о явке;
привод;
временное отстранение от должности;
наложение ареста на имущество;
денежное взыскание.

наложено по протоколу (постановлению) от _____ г.;
денежное взыскание зарегистрировано № _____ г.

Процессуальные издержки за счет федерального бюджета:
_____ г.
_____ г.

кому (категория лица) _____ дата постановления _____ сумма (руб.) _____ кл-во дней _____
Дело рассмотрено в порядке кассации (надзора) _____ г.
Президиумом (Судебной коллегией) _____ г.

Приговор, постановление судов:
 оставлены без изменения - 1;
отменены - 2 (дело зарег. повторно под № _____ г.);
изменены - 3;
др. постановления с удов. жалобы - 4.
_____ г.

Дело возвращено из кассации (надзора) _____ г.

Для справки по ф. 1:
дело учитывается по ст. _____ УК РФ, стр. _____ р. /
дело, не приостановленное производством на время отчетного периода, находится в производстве _____ мес. _____ дней.
(срок срок приостановлен) _____ мес. _____ дней.
в т.ч. в сроки свыше 1,5 мес. до 3 мес. вкл. - 1; свыше 3 мес. до 1 г. вкл. - 2;
свыше 1 г. до 2 г. вкл. - 3; свыше 2 г. до 3 г. вкл. - 4; свыше 3 г. - 5.

19. Поданные по делу ходатайства (заявления) _____ г.
кем подано _____ г.
содержание _____ г.
отозвано _____ г.

20. ДРУГИЕ ОТМЕТКИ (текстом)

¹ ст. 26 пост. Пленума ВС РФ от 27 июня 2013 г. № 19 вкл. пост. Пленума от 29.11.2016 № 56;
² ст. 10 постановления Пленума ВС РФ от 15.05.2018 № 10 «О практике применения судами положений части 6 статьи 15 Уголовного кодекса Российской Федерации».

Приглашение присяжного заседателя в суд

Наименование суда
адрес, телефоны

Ф.И.О. присяжного заседателя _____

В соответствии со статьями 45, 47, 123 Конституции Российской Федерации и на основании постановления судьи

от «__» _____ г.

Вам предлагается явиться в

_____ (наименование суда, адрес, номер комнаты)

_____ (дата, время)

для исполнения обязанностей присяжного заседателя в судебном заседании.

Участие в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей граждан, включенных в списки кандидатов в присяжные заседатели, является их гражданским долгом и имеет важное значение для отправления законного и справедливого правосудия.

Если у Вас имеются уважительные причины для неявки (стихийное бедствие, болезнь или смерть близкого человека, собственная болезнь, командировка, несвоевременное получение приглашения в суд и т.п.), просим Вас незамедлительно сообщить об этом в суд по указанному на бланке телефону или указать причину в следующей графе приглашения, отправив последнее в суд по указанному на бланке адресу.

О вызове в суд Вы должны сообщить администрации по месту Вашей работы*

За каждый день присутствия в суде Вам будет выплачено денежное вознаграждение в размере одной второй части должностного оклада судьи этого суда пропорционально числу дней Вашего участия в осуществлении правосудия, но не менее среднего заработка по месту Вашей основной работы за такой период.

Для выплаты компенсационного вознаграждения Вам необходимо представить в суд, рассматривающий дело, справку с места основной работы, содержащую сведения о среднем заработке, заверенную подписью руководителя и главного бухгалтера организации, печатью организации.

Помимо этого Вам будут возмещены командировочные и транспортные расходы.

Время исполнения присяжным заседателем обязанностей в суде учитывается при исчислении всех видов трудового стажа.

За присяжным заседателем по месту его основной работы сохраняются все гарантии и льготы, предусмотренные трудовым законодательством.

Увольнение присяжного заседателя по инициативе администрации предприятия, учреждения, организации и работодателя во время исполнения им обязанностей в суде не допускается.

Уполномоченный работник аппарата суда

Дата

* В соответствии со статьей 17.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях воспрепятствование должностным лицом явке в суд присяжного заседателя влечет административную ответственность.

ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ

Распоряжение
об исполнении вступившего в законную силу приговора

Направляется для исполнения вступивший в законную силу «__» _____ 20__ г.
районного
приговор _____ суда от «__» _____ 20__ г. в отношении осужденного
городского

(фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес)

О приведении приговора в исполнение прошу известить суд.

Приложение: две копии приговора и подписка осужденного о его явке в инспекцию,
всего на «__» листах.

Судья
Секретарь

В _____
 (наименование суда)
 Взыскатель: _____
 (наименование или Ф.И.О.)
 Должник: _____
 (наименование или Ф.И.О.)
 Дело № _____

Ходатайство
 о направлении исполнительного листа по гражданскому делу для исполнения

В производстве _____
 (наименование суда)
 находилось гражданское дело № _____ по иску _____
 (Ф.И.О. или наименование истца)
 к _____ о _____
 (Ф.И.О. или наименование ответчика) (предмет спора)
 «__» _____ 202_ г. было вынесено решение по гражданскому делу
 № _____, которым _____
 (резолютивная часть решения)
 «__» _____ 202_ г. решение вступило в законную силу.

В соответствии с пунктом 1 статьи 428 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации исполнительный лист выдается судом взыскателю после вступления судебного постановления в законную силу, за исключением случаев немедленного исполнения, если исполнительный лист выдается немедленно после принятия судебного постановления. Исполнительный лист выдается по заявлению взыскателя и по его ходатайству направляется для исполнения непосредственно судом.

Исполнительный лист может направляться судом для исполнения в форме электронного документа, подписанного судьей усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст. 428 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации прошу направить на бумажном

носителе/в электронном виде¹ исполнительный лист для исполнения в соответствующее подразделение службы судебных приставов и сообщить взыскателю дату направления и уникальный номер исполнительного листа.

Приложение: доверенность представителя от «__» _____ 202_ г. № _____
(если ходатайство подписывается представителем взыскателя).

«__» _____ 202_ г.

Взыскатель (представитель):

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

¹ Подчеркиванием обозначается способ направления исполнительного листа

В _____
(наименование суда)
 Взыскатель:* _____
(наименование или Ф.И.О.)
 Должник:* _____
(наименование или Ф.И.О.)
 Дело № _____

Ходатайство

о направлении исполнительного листа по административному делу для исполнения

В производстве _____
(наименование суда)
 находилось административное дело № _____ по административному иску

(Ф.И.О. или наименование административного истца)
 к _____ о _____
(Ф.И.О. или наименование административного ответчика) (предмет спора)

«__» _____ 202_ г. было вынесено решение по административному делу
 № _____, которым _____
(резольютивная часть решения)
 «__» _____ 202_ г. решение вступило в законную силу.

В соответствии со статьей 353 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации исполнительный лист выдается судом после вступления судебного акта в законную силу, а в случае, если судебный акт подлежит немедленному исполнению или обращению судом к немедленному исполнению, после принятия такого судебного акта или обращения его к немедленному исполнению. Исполнительный лист выдается по заявлению лица, в пользу которого принят судебный акт, или по его ходатайству направляется для исполнения непосредственно судом.

В связи с вышеизложенным и в соответствии с частями 2, 3 статьи 353 Кодекса

административного судопроизводства Российской Федерации прошу направить на бумажном носителе/в электронном виде¹ исполнительный лист по административному делу для исполнения в соответствующее подразделение службы судебных приставов и сообщить взыскателю дату направления и уникальный номер исполнительного листа.

Приложение: доверенность представителя от «__» _____ 202_ г. № _____
(если ходатайство подписывается представителем взыскателя).

«__» _____ 202_ г.

Взыскатель (представитель):

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

1. Для физического лица: Ф.И.О., дата и место рождения, место жительства или место пребывания, один из идентификаторов (СНИЛС, ИНН, серия и номер документа, удостоверяющего личность, серия и номер водительского удостоверения).

2. Для физического лица – индивидуального предпринимателя: идентификационный номер налогоплательщика.

3. Для юридического лица: наименование, адрес, указанный в ЕГРЮЛ, фактический адрес (если известен), ИНН (ч. 3.2 ст. 353 КАС РФ).

** При отсутствии возможности указать сведения о должнике взыскатель вправе ходатайствовать об их истребовании (ч. 3.3 ст. 353 КАС РФ).

¹ Подчеркиванием обозначается способ направления исполнительного листа

В _____
(наименование суда)

Взыскатель: _____
(наименование или Ф.И.О.)

Должник: _____
(наименование или Ф.И.О.)

Дело № _____

Ходатайство

о направлении исполнительного листа по гражданскому делу для исполнения
в порядке части 3 ст. 428 ГПК РФ

В производстве _____
(наименование суда)

находилось гражданское дело № _____ по иску _____
(Ф.И.О. или наименование истца)

к _____ о _____
(Ф.И.О. или наименование ответчика) (предмет спора)

« » _____ 202 г. было вынесено решение по гражданскому делу
№ _____, которым _____
(резюмирующая часть решения)

« » _____ 202 г. решение вступило в законную силу.

В соответствии с частью 1 статьи 428 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации исполнительный лист выдается судом взыскателю после вступления судебного постановления в законную силу, за исключением случаев немедленного исполнения, если исполнительный лист выдается немедленно после принятия судебного постановления. Исполнительный лист выдается по заявлению взыскателя и по его ходатайству направляется для исполнения непосредственно судом.

Согласно части 3 статьи 428 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации если судебное постановление предусматривает обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, к выдаваемому исполнительному листу должна прилагаться заверенная судом в установленном порядке копия судебного постановления, для исполнения которого выдан исполнительный лист.

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 428 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации прошу направить исполнительный лист

по гражданскому делу № _____, предусматривающий обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для исполнения в соответствующий финансовый орган.

Приложение:

доверенность представителя от «__» _____ 202__ г. № _____

(если ходатайство подписывается представителем взыскателя),

копия судебного акта,

заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета для перечисления денежных средств.

«__» _____ 202__ г.

Взыскатель (представитель):

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

В _____
(наименование суда)Взыскатель:* _____
(наименование или Ф.И.О.)Должник:* _____
(наименование или Ф.И.О.)

Дело № _____

Ходатайство
о направлении исполнительного листа по административному делу для исполнения в
порядке ч. 5 ст. 353 КАС РФ

В производстве _____
(наименование суда)
находилось административное дело № _____ по административному иску
_____ (Ф.И.О. или наименование административного истца)

к _____ о _____
(Ф.И.О. или наименование административного ответчика) (предмет спора)
«__» _____ 202_ г. было вынесено решение по административному делу
№ _____, которым _____
(резолютивная часть решения)
«__» _____ 202_ г. решение вступило в законную силу.

В соответствии со статьей 353 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации исполнительный лист выдается судом после вступления судебного акта в законную силу, а в случае, если судебный акт подлежит немедленному исполнению или обращению судом к немедленному исполнению, - после принятия такого судебного акта или обращения его к немедленному исполнению. Исполнительный лист выдается по заявлению лица, в пользу которого принят судебный акт, или по его ходатайству направляется для исполнения непосредственно судом.

Согласно части 5 статьи 353 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации если судебный акт предусматривает обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, к исполнительному листу, направляемому судом по заявлению взыскателя, должна прилагаться заверенная судом в установленном порядке копия судебного акта, для исполнения которого выдан исполнительный лист.

В связи с вышеизложенным и в соответствии со статьей 353 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации прошу направить исполнительный лист по административному делу № _____, предусматривающий обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для исполнения в соответствующий финансовый орган.

Приложение: доверенность представителя от «__» _____ 202_ г. № _____
(если ходатайство подписывается представителем взыскателя),

копия судебного акта,

заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета для перечисления денежных средств.

«__» _____ 202_ г.

Взыскатель (представитель):

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

1. Для физического лица: Ф.И.О., дата и место рождения, место жительства или место пребывания, один из идентификаторов (СНИЛС, ИНН, серия и номер документа, удостоверяющего личность, серия и номер водительского удостоверения).
2. Для физического лица – индивидуального предпринимателя: идентификационный номер налогоплательщика.
3. Для юридического лица: наименование, адрес, указанный в ЕГРЮЛ, фактический адрес (если известен), ИНН (ч. 3.2 ст. 353 КАС РФ).
