



**СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ  
ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Судебный департамент)

---

**П Р И К А З**

«29» декабря 2025 г.

№ 254

Москва

**О внесении изменений в приказ Судебного департамента  
при Верховном Суде Российской Федерации от 7 октября 2020 г. № 185**

1. Внести в Табель форм ведомственной отчетности в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, утвержденный приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 7 октября 2020 г. № 185 «Об утверждении Табеля форм ведомственной отчетности и Альбома форм ведомственной отчетности в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации», изменение, дополнив его формой ведомственной отчетности № В 19.1 согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести в Альбом форм ведомственной отчетности в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, утвержденный приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 7 октября 2020 г. № 185 «Об утверждении Табеля форм ведомственной отчетности и Альбома форм ведомственной отчетности в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации», изменение, дополнив его формой № В 19.1 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Генеральный директор

Г.Б. Лопатин

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДАЧА

Приложение № 1  
к приказу Судебного департамента  
при Верховном Суде  
Российской Федерации  
от «29» декабря 2025 г. № 254

**ТАБЕЛЬ**

**форм ведомственной отчетности в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации**

№ п/п	№ формы	Наименование отчетного документа	Периодичность представления	Срок представления	Куда представляется	Кто представляет	Способ представления
108.	В 19.1	Сведения о перечисленных в доход федерального бюджета неостребованных денежных средствах, находящихся во временном распоряжении	полугодовая	к 20 января, к 15 июля	Контрольно-ревизионное управление Судебного департамента	кассационные суды общей юрисдикции, кассационный военный суд, апелляционные суды общей юрисдикции, апелляционный военный суд, верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов, окружные (флотские) военные суды, федеральные арбитражные суды, управления Судебного департамента в субъектах Российской Федерации	в электронной форме на автоматический ящик сбора stat-opi@iac.tomsk.ru (ПИ "АКСА-Центр") и по системе ведомственного документооборота сопроводительным письмом в формате PDF



(депозитном) счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, по состоянию на начало отчетного периода (1 января, 1 июля)	счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, за отчетный период	счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, за отчетный период	(депозитном) счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, по состоянию на конец отчетного периода (30 июня, 31 декабря)	(депозитного) счета по акту о списании, утвержденному председателем суда (начальником управления), за отчетный период	решений о списании неостребованных денежных средств с лицевого (депозитного) счета за отчетный период	бюджета за отчетный период	неостребованных денежных средств в доход федерального бюджета, за отчетный период	для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, по состоянию на конец отчетного периода
тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	дата, № акта	тыс. руб.	дата, №	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Председатель суда / Начальник Управления Судебного департамента

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Должностное лицо, ответственное за составление отчета

\_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ дата составления отчета

\_\_\_\_\_ (подпись)

Примечание:

В столбце 6 при наличии нескольких актов о списании неостребованных денежных средств их реквизиты указываются через запятую.

В столбце 8 при наличии нескольких реквизитов платежных поручений указывать их через запятую.