



**СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ
ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Судебный департамент)

П Р И К А З

«22» декабря 2025 г.

№ 242

Москва

О внесении изменений в Регламент организации деятельности федеральных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации по работе с лицевыми (депозитными) счетами для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, утвержденный приказом Судебного департамента от 05.11.2015 № 345

В соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Регламент организации деятельности федеральных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации по работе с лицевыми (депозитными) счетами для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, утвержденный приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. № 345, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Перечисление денежных средств с лицевого (депозитного) счета суда (управления) производится безналичным путем на текущий (расчетный) счет получателя. При отсутствии банковских реквизитов перечисление денежных средств не производится.

Возврат сторонам неизрасходованных денежных сумм, внесенных ими в счет предстоящих судебных расходов по гражданскому делу или

по административному делу, производится в соответствии с пунктом 37 Положения о возмещении процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением дела арбитражным судом, гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2012 г. № 1240.».

1.2. В пункте 2.13:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.13. Невостребованные по истечении трех лет с момента вступления в законную силу судебного акта, которым дело разрешено по существу, денежные средства, поступившие во временное распоряжение суда (управления), списываются с лицевого (депозитного) счета по результатам проведения инвентаризации (не реже одного раза в год) на основании Решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами со счета (ф.0510437) (далее – Решение), утвержденного председателем суда (начальником управления). Решение утверждается после его формирования в срок, установленный графиком документооборота. Списанные денежные средства подлежат перечислению в доход федерального бюджета не позднее пяти рабочих дней с момента утверждения Решения.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«К Решению прикладывается заверенная надлежащим образом копия судебного акта, которым дело разрешено по существу. Указанные документы хранятся в соответствующем номенклатурном деле суда (управления).».

1.3. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Невостребованные денежные средства, предусмотренные пунктом 2.14 настоящего Регламента, денежные средства, по которым не представляется возможным установить плательщика или лицо, которому следует их перечислить, либо указанные лица не обращались за их перечислением, а также ошибочно зачисленная государственная пошлина списываются с лицевого (депозитного) счета суда (управления) по результатам проведения инвентаризации (не реже одного раза в год) на основании Решения, утвержденного председателем суда (начальником управления), по истечении трех лет с момента их зачисления. Решение утверждается после его формирования в срок, установленный графиком документооборота. Списанные денежные средства подлежат перечислению в доход федерального бюджета не позднее пяти рабочих дней с момента утверждения Решения.».

1.4. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Копии реестров (сопроводительные письма, служебные записки) передачи копий судебных актов (резолютивных частей судебных актов) о перечислении денежных средств и иных подтверждающих документов хранятся в соответствующем номенклатурном деле в финансово-экономическом отделе суда (управления), оригиналы реестров (копии сопроводительных писем, служебных записок) – в отделе делопроизводства суда (общем отделе).

Хранение копий судебных актов (резолютивных частей судебных актов) о перечислении денежных средств и иных подтверждающих документов осуществляется в номенклатурном деле с соответствующими распоряжениями о совершении казначейских платежей.»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Генеральный директор

Г.Б. Лопатин