



**СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ
ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Судебный департамент)

П Р И К А З

«5» декабря 2025 г.

№ 221

Москва

О внесении изменений в Перечень документов, образующихся в процессе деятельности федеральных арбитражных судов, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 23 декабря 2021 г. № 245

В соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Перечень документов, образующихся в процессе деятельности федеральных арбитражных судов, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 23 декабря 2021 г. № 245 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности федеральных арбитражных судов, с указанием сроков хранения», изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Генеральный директор

Г.Б. Лопатин

Приложение
к приказу Судебного департамента
при Верховном Суде
Российской Федерации
от « 5 » декабря 2021 г. № 221

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Перечень документов, образующихся в процессе деятельности
федеральных арбитражных судов, с указанием сроков хранения,
утвержденный приказом Судебного департамента при Верховном
Суде Российской Федерации от 23 декабря 2021 г. № 245

1. В разделе 1 «Организация системы управления»:

1.1. Дополнить статьей 7.1 следующего содержания:

7.1.	Договоры, соглашения, контракты (1), документы (акты, протоколы разногласий) к ним	5 лет ЭПК (2)	5 лет ЭПК (2)	(1) Не указанные в отдельных статьях Перечня. (2) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
------	--	---------------	---------------	--

1.2. Статью 9 изложить в следующей редакции:

9.	Протоколы (справки, доклады, проекты, заключения, информация, докладные записки, сводки, выписки) к ним: а) служебных совещаний у председателя суда; б) служебных совещаний у заместителей председателя суда и руководителей структурных подразделений по оперативным вопросам; в) общих собраний работников аппарата суда	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) По оперативным вопросам – 5 лет
		5 лет	5 лет	
		Постоянно (1)	Постоянно (1)	

1.3. Дополнить статьей 16.1 следующего содержания:

16.1.	Постановления Совета судей суда, документы (повестки дня, справки, информация, доклады, заключения, отчеты, протоколы, выписки) к ним	Постоянно	Постоянно	
-------	---	-----------	-----------	--

1.4. Статьи 34, 35 исключить.

1.5. Дополнить статьей 37.1 следующего содержания:

37.1.	Переписка с органами судейского сообщества по организационным вопросам	3 года	3 года	
-------	--	--------	--------	--

1.6. Статью 44 изложить в следующей редакции:

44.	Документы (переписка, справки, акты, решения, отчеты, заключения), связанные с экспертно-аналитическими и контрольными мероприятиями, проводимыми Счетной палатой Российской Федерации	10 лет	10 лет	
-----	--	--------	--------	--

1.7. Дополнить статьей 48.1 следующего содержания:

48.1.	Документы (переписка, копии судебных актов) по судебным делам с участием суда в качестве участника судебного процесса	5 лет ЭК (1)	5 лет ЭК (1)	(1) После принятия судом решения по делу
-------	---	--------------	--------------	--

1.8. Дополнить статьей 58.1 следующего содержания:

58.1.	Журнал учета бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации	3 года	3 года	
-------	---	--------	--------	--

1.9. Статью 60 изложить в следующей редакции:

60.	Отчеты об использовании номерных бланков, акты об уничтожении бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации	3 года	3 года	
-----	--	--------	--------	--

1.10. Статью 65 изложить в следующей редакции:

65.	Описи дел (1): а) постоянного хранения; б) по личному составу; в) временного (свыше 10 лет) хранения; г) судебных дел	Постоянно (1) 50/75 лет (2) 3 года (3) 5 лет (4)	Постоянно (1) 50/75 лет (2) 3 года (3) 5 лет (4)	(1) Структурных подразделений – 3 года после утверждения (согласования) годового раздела сводной описи. (2) Неутвержденные, несогласованные – до минования надобности. (3) После уничтожения дел. (4) После уничтожения судебных дел и утверждения годового раздела описи судебных актов, изъятых из судебных дел, постоянного срока хранения
-----	---	---	---	--

1.11. Статьи 74, 75 изложить в следующей редакции:

74.	Документы (книги, карточки регистрации (базы данных), описи, реестры, журналы) регистрации и контроля:			(1) Хранятся в суде. Подлежат приему в государственный,
-----	--	--	--	---

	а) распорядительных документов по основной (профильной) деятельности; б) распорядительных документов по личному составу; в) распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности; г) поступающей и отправляемой корреспонденции; д) исполнения документов; е) обращений граждан; ж) телеграмм, телефонограмм; з) использования съемных носителей информации	Постоянно (1) 50/75 лет ЭПК (2) 5 лет 5 лет 3 года 5 лет 3 года 5 лет	Постоянно (1) 50/75 лет ЭПК (2) 5 лет 5 лет 3 года 5 лет 3 года 5 лет	муниципальный архив, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата. (2) О ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью, дисциплинарных взысканиях, краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках – 5 лет
75.	Документы (журналы, реестры, базы данных) учета: а) приема посетителей; б) рассылки документов; в) бланков строгой отчетности; г) копировальных работ; д) выдачи дел во временное пользование; е) регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности; ж) входящих и исходящих (внутренних) документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения («Для служебного пользования»); з) проведения судебных заседаний и иных мероприятий с использованием видео-конференц-связи и веб-конференции	3 года 1 год 3 года (1) 1 год 3 года (2) 1 год 5 лет 3 года	3 года 1 год 3 года (1) 1 год 3 года (2) 1 год 5 лет 3 года	(1) После уничтожения бланков. (2) После возвращения всех дел

1.12. Статью 78 исключить.

1.13. Дополнить статьями 79.1, 79.2 следующего содержания:

79.1.	Графики сдачи почтовых отправлений	5 лет	5 лет	
79.2.	Документы (акты, отчеты) по оказанию услуг почтовой связи	5 лет	5 лет	

1.14. Статью 82 исключить.

1.15. Дополнить статьей 83.1 следующего содержания:

83.1.	Документы (заявки, отчеты, анализ) по антивирусной защите средств электронно-вычислительной техники	5 лет	5 лет	
-------	---	-------	-------	--

2. В разделе 2 «Судебные дела и производства»:

2.1. Статью 150 изложить в следующей редакции:

150.	О несостоятельности (банкротстве) физических лиц	5 лет ЭПК (1)	–	(1) В случае признания необоснованным заявления о признании гражданина банкротом и прекращения производства по делу о банкротстве гражданина – 3 года
------	--	---------------	---	---

2.2. Дополнить статьей 168.1 следующего содержания:

168.1.	О запрете инициировать или продолжать разбирательство по спорам с участием лиц, в отношении которых введены меры ограничительного характера	5 лет ЭПК	–	
--------	---	-----------	---	--

3. В разделе 3 «Судебное делопроизводство»:

3.1. Дополнить статьей 232.1 следующего содержания:

232.1.	Сопроводительные письма о направлении судебных дел. Копии.	3 года	3 года	
--------	--	--------	--------	--

3.2. Статью 234 исключить.

3.3. Статью 243 изложить в следующей редакции:

243.	Иные журналы (реестры), которые ведутся в суде	3 года (1)	3 года (1)	(1) Не предусмотренные другими статьями Перечня
------	--	------------	------------	---

3.4. Статьи 245 – 249 изложить в следующей редакции:

245.	Возвращенные и не востребованные исполнительные листы	3 года (1)	3 года (1)	(1) Возвращенные – с даты возвращения в суд
246.	Испорченные бланки исполнительных листов	1 год (1)	1 год (1)	(1) С даты погашения
247.	Акты (приема-передачи, проверки наличия, об утрате, списании, уничтожении, о недостатке и ненадлежащем качестве) бланков исполнительных листов	5 лет	5 лет	
248.	Судебные акты, изъятые из судебных дел в связи с истечением сроков их хранения	Постоянно	–	
249.	Определения о возвращении исковых заявлений, об отказе в принятии исковых заявлений, об оставлении исковых заявлений без рассмотрения, об оставлении исковых заявлений без движения (возвращенных истцам (заявителям), копии исковых заявлений (заявлений) и документов, приложенных к ним	1 год	–	

3.5. Дополнить статьей 249.1 следующего содержания:

249.1.	Определения о передаче дела по подсудности в другой суд и сопроводительные письма к ним. Копии	1 год	-	
--------	--	-------	---	--

3.6. Статью 255 изложить в следующей редакции:

255.	Уведомления о вручении почтовых отправлений и не полученные почтовые отправления, содержащие копии судебных актов	1 год	1 год	
------	---	-------	-------	--

4. В разделе 5 «Планирование деятельности» статьи 260, 266, 267 исключить.

5. В разделе 7 «Учет и отчетность»:

5.1. Дополнить статьей 306.1 следующего содержания:

306.1.	Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов	6 лет (1)	6 лет (1)	(1) При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы – 50/75 лет
--------	---	-----------	-----------	--

5.2. Дополнить статьей 312.1 следующего содержания:

312.1.	Журнал учета государственных контрактов, заключенных судом	5 лет	5 лет	
--------	--	-------	-------	--

5.3. Дополнить статьей 313.1 следующего содержания:

313.1.	Утвержденные фонды заработной платы	До минования надобности	До минования надобности	
--------	-------------------------------------	-------------------------	-------------------------	--

5.4. Статьи 321, 327 исключить.

6. В разделе 9 «Информационная деятельность» статью 369 изложить в следующей редакции:

369.	Печатные издания (бюллетени, сборники, периодические издания): а) официальные источники опубликования; б) иные печатные издания	До минования надобности (1) До минования надобности (2)	До минования надобности (1) До минования надобности (2)	(1) Но не менее трех лет. (2) Но не менее двух лет
------	---	--	--	---

7. В разделе 10 «Трудовые отношения» дополнить статьями 389.1, 389.2 следующего содержания:

389.1.	Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников	1 год	1 год	
389.2.	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников	1 год	1 год	

8. В разделе 11 «Кадровое обеспечение»:

8.1. Статью 407 изложить в следующей редакции:

407.	Личные дела (1):			(1) Виды документов, входящих в состав личных дел государственных служащих, определяются законодательством Российской Федерации, иных работников – локальными нормативными актами суда
	а) судей арбитражных судов;	75 лет ЭПК	75 лет ЭПК	
	б) арбитражных заседателей арбитражных судов субъектов Российской Федерации;	50/75 лет ЭПК	50/75 лет ЭПК	
	в) государственных гражданских служащих;	50/75 лет ЭПК	50/75 лет ЭПК	
	г) персонала по охране и обслуживанию зданий, транспортного хозяйства	50/75 лет ЭПК	50/75 лет ЭПК	

8.2. Дополнить статьей 413.1 следующего содержания:

413.1.	Документы (заявления, списки, решения) лиц, выезжающих за пределы Российской Федерации	5 лет	5 лет	
--------	--	-------	-------	--

8.3. Дополнить статьей 418.1 следующего содержания:

418.1.	Книга учета воинских документов	5 лет	5 лет	
--------	---------------------------------	-------	-------	--

8.4. Дополнить статьями 421.1, 421.2 следующего содержания:

421.1.	Отчеты работников о командировках	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
421.2.	Журнал учета работников, прибывающих в служебные командировки в суд	1 год	1 год	

8.5. Статью 425 изложить в следующей редакции:

425.	Книги, журналы, карточки учета, базы данных:			
	а) приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников;	50/75 лет	50/75 лет	
	б) личных дел, личных карточек судей, государственных гражданских служащих и персонала по охране и обслуживанию зданий, транспортного хозяйства; трудовых договоров (служебных контрактов);	50/75 лет	50/75 лет	
	в) учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;	50/75 лет	50/75 лет	
	г) выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы;	5 лет	5 лет	
	д) бланков трудовых книжек и вкладышей в них;	5 лет	5 лет	
	е) лиц, подлежащих воинскому учету;	5 лет	5 лет	
	ж) отпусков;	5 лет	5 лет	
	з) выдачи служебных заграничных паспортов;	5 лет	5 лет	
	и) лиц, снятых с воинского учета;	5 лет	5 лет	
	к) прихода и ухода работников, местных командировок	1 год	1 год	

8.6. Дополнить статьей 432.1 следующего содержания:

432.1.	Уведомления судей и государственных гражданских служащих о выезде за границу	5 лет	5 лет	
--------	--	-------	-------	--

8.7. Статью 439 изложить в следующей редакции:

439.	Журналы учета, регистрации:			
	а) уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;	5 лет	5 лет	
	б) уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;	5 лет	5 лет	
	в) сообщений о несоблюдении государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению;	5 лет	5 лет	
	г) уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;	5 лет	5 лет	
	д) уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;	5 лет	5 лет	
	е) обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия, по вопросам противодействия коррупции;	5 лет	5 лет	
	ж) ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;	5 лет	5 лет	
	з) ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями;	5 лет	5 лет	
	и) сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленных государственными гражданскими служащими; гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей федеральной государственной службы;	5 лет	5 лет	
	к) уведомлений о возникновении независимых от гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции	5 лет	5 лет	

8.8. Дополнить статьями 444.1, 444.2 следующего содержания:

444.1.	Акты приема-передачи подарков	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После списания материальных ценностей
444.2.	Акты возврата подарков	3 года	3 года	

8.9. Дополнить статьей 446.1 следующего содержания:

446.1.	Документы (акты, заключения, решения, возражения, пояснения, переписка) проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений, налагаемых при заключении ими трудового или гражданско-правового договора	5 лет	5 лет	
--------	--	-------	-------	--

8.10. Статью 448 исключить.

8.11. Дополнить статьей 457.1 следующего содержания:

457.1.	Документы (заявки, программы, графики, планы, отчеты, отзывы, списки, характеристики) об организации и проведении практики и стажировки обучающихся	5 лет	5 лет	
--------	---	-------	-------	--

8.12. Дополнить статьей 463.1 следующего содержания:

463.1.	Документы (расчеты, справки, списки, протоколы) о премировании государственных гражданских служащих и персонала по охране и обслуживанию зданий, транспортного хозяйства	5 лет	5 лет	
--------	--	-------	-------	--

9. В разделе 13 «Административно-хозяйственное обеспечение деятельности»:

9.1. Статью 482 исключить.

9.2. Дополнить статьями 482.1, 482.2 следующего содержания:

482.1.	Технико-экономические обоснования на строительство, реставрацию, реконструкцию объектов капитального строительства	10 лет (1)	10 лет (1)	(1) Для особо опасных и технически сложных, уникальных объектов, а также объектов культурного наследия – постоянно
482.2.	Сметы локальные на проведение реставрации и капитального ремонта	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1)	(1) После окончания реставрации и капитального ремонта

9.3. Дополнить статьями 505.1 – 505.3 следующего содержания:

505.1.	Журнал эксплуатации здания, сооружения	3 года	3 года	
505.2.	Журналы проведения работ по ремонту и обслуживанию зданий (сооружений)	3 года	3 года	

	по результатам весенних и осенних осмотров			
505.3.	Паспорт доступности для инвалидов	3 года (1)	3 года (1)	(1) С момента актуализации

9.4. Статью 534 исключить.

10. В разделе 14 «Обеспечение режима безопасности суда, гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций»:

10.1. Дополнить статьями 559.1, 559.2 следующего содержания:

559.1.	Документы (планы, акты, отчеты, справки, списки, переписка) об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	5 лет	5 лет	
559.2.	Списки эвакуируемых работников суда и членов их семей	1 год (1)	1 год (1)	(1) После замены новыми

10.2. Дополнить статьей 565.1 следующего содержания:

565.1.	Перечень материальных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасный район	До замены новыми	До замены новыми	
--------	--	------------------	------------------	--

11. В разделе 15 «Социально-бытовые вопросы»:

11.1. Дополнить статьями 576.1, 576.2 следующего содержания:

576.1.	Документы (протоколы, информация, справки, переписка) по вопросам социально-бытового обеспечения работников	5 лет	5 лет	
576.2.	Журнал регистрации заявлений о назначении пенсии за выслугу лет	50 лет	50 лет	

11.2. Дополнить статьей 583.1 следующего содержания:

583.1.	Учетные дела судей, государственных гражданских служащих, нуждающихся в служебном жилом помещении	3 года (1)	3 года (1)	(1) После освобождения служебного жилого помещения
--------	---	------------	------------	--

11.3. Дополнить статьей 585.1 следующего содержания:

585.1.	Документы (заявления, справки, выписки, договоры) о передаче жилых помещений в собственность	Постоянно	Постоянно	
--------	--	-----------	-----------	--

СОГЛАСОВАНО
 решением Центральной
 экспертно-проверочной
 комиссии при Федеральном
 архивном агентстве
 от 28 ноября 2025 г.
 (письмо Федерального архивного
 агентства от 02.12.2025 № 12/4852-Ю)