



**СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ  
ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Судебный департамент)

---

**П Р И К А З**

«12» ноября 2025 г.

№ 208

Москва

**О внесении изменений в Альбом форм ведомственной отчетности в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации**

1. Внести в Альбом форм ведомственной отчетности в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, утвержденный приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 7 октября 2020 г. № 185, следующие изменения:

1.1. Форму № В 2.2 «Сведения об укомплектованности материально-техническими средствами» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Форму № В 2.3 «Сведения об укомплектованности мебелью, бытовой техникой и предметами интерьера» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Форму № В 2.4 «Сведения об укомплектованности средствами связи и о расходах на услуги сотовой связи» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Форму № В 2.5 «Сведения о техническом состоянии и паспортных данных транспортных средств» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.5. Форму № В 2.6 «Сведения о расходовании денежных средств на содержание автотранспорта» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

1.6. Форму № В 2.7 «Сведения о приобретении расходных материалов» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

1.7. Форму № В 2.8 «Сведения о приобретении прочих материально-технических средств по направлению расходов, курируемых Главным финансово-экономическим управлением Судебного департамента» изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

1.8. Форму № В 2.9 «Сведения о количестве зданий и помещений судов и управлений» изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Генеральный директор



В.А. Иванов



№ п/п	Наименование	Единица измерения	Код ОКПД2	Норматив количества	Норматив цены (тыс. рублей)	Имеется в наличии на начало отчетного периода	Поступило в отчетном периоде			Выбыло (списано) в отчетном периоде	Всего имеется в наличии (гр.6 + гр.7 + гр.9 - гр.10)	Планируемые затраты	
							приобретено	на сумму (тыс. рублей)	иные виды поступлений			подлежит выбытию (списанию) в текущем году	на сумму (тыс. рублей) (гр.4 - гр.11 + гр.12) * гр.5
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Автотранспортные средства</b>													
1.	Автотранспорт с персональным закреплением	шт.			4637,5						0		0,0
2.	Автотранспорт для обеспечения служебной деятельности	шт.			1855,0						0		0,0
					2226,0							0	
					3710,0						0		0,0
3.	<i>Итого</i>	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Мантия и служебное обмундирование судей*</b>													
1.	Мантия	шт.			12,0						0		0,0
2.	Китель женский, мужской	шт.			23,0						0		0,0
3.	Юбка, брюки	шт.			5,5						0		0,0
4.	Блузка или рубашка	шт.			3,0						0		0,0
5.	Головной убор женский, мужской	шт.			7,0						0		0,0
6.	Туфли женские, мужские	пара			6,0						0		0,0
7.	Галстук	шт.			1,0						0		0,0
8.	<i>Итого</i>	X	X	X	X	X	X	0,0	X	X	X	X	0,0
<b>Служебное обмундирование работников аппаратов судов*</b>													
1.	Китель женский, мужской	шт.			15,0						0		0,0
2.	Юбка, брюки	шт.			5,0						0		0,0
3.	Блузка или рубашка	шт.			3,0						0		0,0
4.	Головной убор женский, мужской	шт.			7,0						0		0,0
5.	Туфли женские, мужские	пара			6,0						0		0,0
6.	Галстук	шт.			1,0						0		0,0
7.	<i>Итого</i>	X	X	X	X	X	X	0,0	X	X	X	X	0,0
<b>Символы государственной власти</b>													
1.	Государственный герб Российской Федерации	шт.			7,0						0		0,0

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Код ОКПД2	Норматив количества	Норматив цены (тыс. рублей)	Имеется в наличии на начало отчетного периода	Поступило в отчетном периоде			Выбыло (списано) в отчетном периоде	Всего имеется в наличии (гр.6 + гр.7 + гр.9 - гр.10)	Планируемые затраты	
							приобретено	на сумму (тыс. рублей)	иные виды поступлений			подлежит выбытию (списанию) в текущем году	на сумму (тыс. рублей) (гр.4 - гр.11 + гр.12) * гр.5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
2.	Государственный флаг Российской Федерации (комплект: Государственный флаг Российской Федерации, напольный флажок)	шт.			5,0					0		0,0	
3.	Государственный флаг Российской Федерации на здание суда	шт.			4,0					0		0,0	
<b>Итого</b>		X	X	X	X	X	0,0	X	X	X	X	0,0	

## Системы кондиционирования (сплит-системы)

1.	Сплит-система кондиционирования воздуха	кабинет	шт.		50,0					0		0,0
		зал судебного заседания	шт.							0		0,0
2.	Сплит-система кондиционирования воздуха в помещении серверной	основная	шт.							0		0,0
		резервная	шт.							0		0,0
<b>Итого</b>		X	X	X	X	X	0,0	X	X	X	X	0,0

## Установки обеззараживания воздуха (рециркуляторы)

1.	Установки обеззараживания воздуха: бактерицидные облучатели, облучатели – рециркуляторы	шт.			25,0					0		0,0
					20,0				0		0,0	
<b>Итого</b>		X	X	X	X	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

## Примечание:

- Нормативы количества и цены указываются в соответствии с утвержденными нормативными затратами.
  - Сведения представлять в электронном виде по установленной форме на адрес [zvod2@sber.ru](mailto:zvod2@sber.ru) в электронной форме в формате Excel и по системе ведомственного документооборота в формате PDF. Последующая досылка сведений на бумажном носителе не требуется.
- \* Учитывается фактическое количество манятей и предметов служебного обмундирования, в том числе находящихся на балансовом и забалансовых счетах. При переводе судьи или работника во место работы (отображаются в графе иные виды поступлений).

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Код ОКПД2	Норматив количества	Норматив цены (тыс. рублей)	Имеется в наличии на начало отчетного периода	Поступило в отчетном периоде			Выбыло (списано) в отчетном периоде	Всего имеется в наличии (гр.6 + гр.7 + гр.9 - гр.10)	Планируемые затраты	
							приобретено	на сумму (тыс. рублей)	иные виды поступлений			подлежит выбытию (списанию) в текущем году	на сумму (тыс. рублей) (гр.4 - гр.11 + гр.12) * гр.5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Председатель суда/начальник управления

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Ответственное лицо за составление сведений

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

(код)

\_\_\_\_\_

(номер)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
 к приказу Судебного департамента  
 при Верховном Суде  
 Российской Федерации  
 от «12» ноября 2025 г. № 208

Кто представляет	Представляет о	Куда представляет	Сроки представления
кассационный суд общей юрисдикции, кассационный военный суд, апелляционный суд общей юрисдикции, апелляционный военный суд, верховный суд республики, краевой и областной суды, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа, окружной (флотский) военный суд	о кассационном суде общей юрисдикции, кассационном военном суде, апелляционном суде общей юрисдикции, апелляционном военном суде, верховном суде республики, краевом и областном суде, суде города федерального значения, суде автономной области, суде автономного округа, окружном (флотском) военном суде	в Главное финансово-экономическое управление	до 20 января
федеральный арбитражный суд	федеральном арбитражном суде		
управление Судебного департамента в субъекте Российской Федерации	об управлении Судебного департамента в субъекте Российской Федерации отдельно, о районных и гарнизонных военных судах субъекта Российской Федерации отдельно		

Форма В 2.3
Годовая
Утверждена приказом Судебного департамента от 7 октября 2020 г. № 185

**СВЕДЕНИЯ**  
**об укомплектованности мебелью, бытовой техникой и предметами интерьера**

(наименование кассационного суда общей юрисдикции, кассационного военного суда, апелляционного суда общей юрисдикции, апелляционного военного суда, верховного суда республики, краевого и областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда, федерального арбитражного суда, управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации)

по состоянию на 1 января 20\_\_ года

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Код ОКПД2	Норматив количества	Норматив цены (тыс. рублей)	Имеется в наличии на начало отчетного периода	Поступило в отчетном периоде			Выбыло (списано) в отчетном периоде	Всего имеется в наличии (гр.6 + гр.7 + гр.9 - гр.10)	Планируемые затраты	
							приобретено	на сумму (тыс. рублей)	иные виды поступлений			подлежит выбытию (списанию) в текущем году	на сумму (тыс. рублей) (гр.4 - гр.11 + гр.12) * гр.5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>Мебель</b>													
1.	Стол для членов президиума	шт.			60,0					0		0,0	
2.	Стол для проведения конференций	шт.			60,0					0		0,0	
3.	Стол для совещаний	шт.			100,0					0		0,0	
					50,0					0		0,0	
					30,0					0		0,0	
					20,0					0		0,0	
4.	Стол судебного заседания	шт.			80,0					0		0,0	
					40,0					0		0,0	
5.	Стол секретаря судебного заседания	шт.			20,0					0		0,0	
					15,0					0		0,0	
6.	Стол участников судебного процесса	шт.			25,0					0		0,0	
					20,0					0		0,0	
7.	Стол	шт.			200,0					0		0,0	
					100,0					0		0,0	
					80,0					0		0,0	
					50,0					0		0,0	
					40,0					0		0,0	
					30,0					0		0,0	
					20,0					0		0,0	
					15,0					0		0,0	
10,0					0		0,0						
8.	Стол письменный	шт.			20,0					0		0,0	
9.	Стол журнальный	шт.			25,0					0		0,0	
					15,0					0		0,0	
10.	Кресло руководителя	шт.			30,0					0		0,0	
11.	Кресло	шт.			50,0					0		0,0	

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Код ОКПД2	Норматив количества	Норматива цены (тыс. рублей)	Имеется в наличии на начало отчетного периода	Поступило в отчетном периоде			Выбыло (списано) в отчетном периоде	Всего имеется в наличии (гр.6 + гр.7 + гр.9 - гр.10)	Планируемые затраты	
							приобретено	на сумму (тыс. рублей)	иные виды поступлений			подлежит выбытию (списанию) в текущем году	на сумму (тыс. рублей) (гр.4 - гр.11 + гр.12) * гр.5
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					40,0						0		0,0
					30,0						0		0,0
					20,0						0		0,0
					15,0						0		0,0
					10,0						0		0,0
					5,0						0		0,0
12.	Стул	шт.			15,0						0		0,0
					10,0						0		0,0
					5,0						0		0,0
13.	Диван	шт.			30,0						0		0,0
					20,0						0		0,0
14.	Скамья для зала судебного заседания	шт.			50,0						0		0,0
					25,0						0		0,0
15.	Шкаф для одежды (вешалка напольная)	шт.			20,0						0		0,0
					15,0						0		0,0
					10,0						0		0,0
					3,0						0		0,0
16.	Шкаф канцелярский	шт.			40,0						0		0,0
					20,0						0		0,0
					15,0						0		0,0
					10,0						0		0,0
17.	Шкаф для посуды	шт.			20,0						0		0,0
					15,0						0		0,0
18.	Стеллаж металлический для хранения документов (мобильный)	шт.			100,0						0		0,0
					80,0						0		0,0
19.	Стеллаж металлический	шт.									0		0,0

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Код ОКПД2	Норматив количества	Норматив цены (тыс. рублей)	Имеется в наличии на начало отчетного периода	Поступило в отчетном периоде			Выбыло (списано) в отчетном периоде	Всего имеется в наличии (гр.6 + гр.7 + гр.9 - гр.10)	Планируемые затраты	
							приобретено	на сумму (тыс. рублей)	иные виды поступлений			подлежит выбытию (списанию) в текущем году	на сумму (тыс. рублей) (гр.4 - гр.11 + гр.12) * гр.5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
20.	Стеллаж деревянный	шт.								0		0,0	
21.	Шкаф металлический	шт.			80,0					0		0,0	
					50,0				0		0,0		
					40,0				0		0,0		
					30,0				0		0,0		
					20,0				0		0,0		
22.	Сейф	шт.			80,0					0		0,0	
					50,0				0		0,0		
					40,0				0		0,0		
					30,0				0		0,0		
					20,0				0		0,0		
23.	Тумба	шт.			40,0					0		0,0	
					20,0				0		0,0		
					10,0				0		0,0		
					5,0				0		0,0		
									0		0,0		
24.	Кафедра (трибуна)	шт.			25,0					0		0,0	
					15,0				0		0,0		
25.	Кафедра (барьер) для присяжных (арбитражных) заседателей	шт.			15,0					0		0,0	
		шт.			10,0					0		0,0	
26.	Барьер для подсудимого со скамьей	шт.			25,0					0		0,0	
					15,0				0		0,0		
27.	Защитная кабина (светопрозрачная)	шт.			900,0					0		0,0	
		шт.			750,0					0		0,0	
		шт.			600,0					0		0,0	
		шт.			450,0					0		0,0	

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Код ОКПД2	Норматив количества	Норматив цены (тыс. рублей)	Имеется в наличии на начало отчетного периода	Поступило в отчетном периоде			Выбыло (списано) в отчетном периоде	Всего имеется в наличии (гр.6 + гр.7 + гр.9 - гр.10)	Планируемые затраты	
							приобретено	на сумму (тыс. рублей)	иные виды поступлений			подлежит выбытию (списанию) в текущем году	на сумму (тыс. рублей) (гр.4 - гр.11 + гр.12) * гр.5
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		шт.			310,0						0		0,0
28.	Защитная кабина (из металлической решетки)	шт.									0		0,0
	<i>Итого</i>	X	X	X	X	X	X	0,0	X	X	X	X	0,0

## Предметы интерьера

1.	Стол приставной	шт.									0		0,0
2.	Зеркало	шт.									0		0,0
3.	Напольное покрытие	шт.									0		0,0
4.	Жалюзи	шт.									0		0,0
5.	Лампа настольная	шт.									0		0,0
6.	Ваза	шт.									0		0,0
7.	Подставка под цветы	шт.									0		0,0
8.	Репродукция картины	шт.									0		0,0
9.	Чайный/кофейный набор	шт.									0		0,0
10.	Часы	шт.									0		0,0
11.	Набор для воды	шт.									0		0,0
12.	Комплект видеотехники	шт.									0		0,0
13.	<i>Итого</i>	X	X	X	X	X	X	0,0	X	X	X	X	0,0

## Бытовая техника

1.	Телевизор	шт.									0		0,0
2.	Радиоприемник	шт.									0		0,0
3.	Микроволновая печь	шт.									0		0,0
4.	Кофеварочная машина	шт.									0		0,0
5.	Кулер для воды	шт.									0		0,0
6.	Холодильник	шт.									0		0,0
7.	Электроводонагреватель	шт.									0		0,0
8.	Электрочайник	шт.									0		0,0
9.	Вентилятор	шт.									0		0,0
10.	Обогреватель	шт.									0		0,0

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Код ОКПД2	Норматив количества	Норматив цены (тыс. рублей)	Имеется в наличии на начало отчетного периода	Поступило в отчетном периоде			Выбыло (списано) в отчетном периоде	Всего имеется в наличии (гр.6 + гр.7 + гр.9 - гр.10)	Планируемые затраты	
							приобретено	на сумму (тыс. рублей)	иные виды поступлений			подлежит выбытию (списанию) в текущем году	на сумму (тыс. рублей) (гр.4 - гр.11 + гр.12) * гр.5
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
11.	Калькулятор	шт.									0		0,0
12.	<i>Итого</i>	X	X	X	X	X	X	0,0	X	X	X	X	0,0

**Примечание:**

- Нормативы количества и цены указываются в соответствии с утвержденными нормативными затратами.
- Сведения представлять в электронном виде по установленной форме на адрес [svod2@sber.ru](mailto:svod2@sber.ru) в электронной форме в формате Excel и по системе ведомственного документооборота в формате PDF. Последующая досылка сведений на бумажном носителе не требуется.
- При заполнении формы добавление строк, иных наименований и изменение формул не предусмотрено.

Председатель суда/начальник управления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ответственное лицо за составление сведений

(подпись)

(Ф.И.О.)

Контактный телефон:

(код)

(номер)

Приложение № 3  
 к приказу Судебного департамента  
 при Верховном Суде  
 Российской Федерации  
 от «12» ноября 2025 г. № 208

Кто представляет	Представляет о	Куда представляет	Сроки представления
кассационный суд общей юрисдикции, кассационный военный суд, апелляционный суд общей юрисдикции, апелляционный военный суд, верховный суд республики, краевой и областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа, окружной (флотский) военный суд	о кассационном суде общей юрисдикции, кассационном военном суде, апелляционном суде общей юрисдикции, апелляционном военном суде, верховном суде республики, краевом и областном суде, суде города федерального значения, суде автономной области, суде автономного округа, окружном (флотском) военном суде	в Главное финансово-экономическое управление	до 20 января
федеральный арбитражный суд	федеральном арбитражном суде		
управление Судебного департамента в субъекте Российской Федерации	об управлении Судебного департамента в субъекте Российской Федерации отдельно, о районных и гарнизонных военных судах субъекта Российской Федерации отдельно		

Форма В 2.4
Годовая
Утверждена приказом Судебного департамента от 7 октября 2020 г. № 185

**СВЕДЕНИЯ**

**об укомплектованности средствами связи и о расходах на услуги сотовой связи**

(наименование кассационного суда общей юрисдикции, кассационного военного суда, апелляционного суда общей юрисдикции, апелляционного военного суда, верховного суда республики, краевого и областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда, федерального арбитражного суда, управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации)

по состоянию на 1 января 20\_\_ года

№ п/п	Наименование	Код ОКПД2	Норматив количества (ед.)		Норматив цены (тыс. рублей)	Имеется в наличии на начало отчетного периода (ед.)		Поступило в отчетном периоде		Выбыло (списано) в отчетном периоде (ед.)	Всего имеется в наличии (гр. 6 + гр. 8 - гр. 10)	Расходы на услуги связи за отчетный год		Планируемые затраты	
			количество аппаратов	количество Sim-карт		количество аппаратов	количество Sim-карт	приобретено аппаратов (ед.)	на сумму (тыс. рублей)			норматив цены (тыс. рублей)	на сумму (тыс. рублей)	подлежит выбытию (списание) в текущем году (ед.)	на сумму (тыс. рублей) (гр.3 - гр.11 + гр.14) * гр. 5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

## Сотовая связь

1.	Сотовый телефон для председателя суда			15,0						0	48,0			0,0	
				7,0						0	12,0			0,0	
2.	Сотовый телефон для заместителя председателя суда			10,0						0	24,0			0,0	
3.	Сотовый телефон для начальника управления			10,0						0	24,0			0,0	
4.	Сотовый телефон для заместителя начальника			7,0						0	12,0			0,0	
5.	Сотовый телефон для начальника отдела суда/управления			7,0						0	12,0			0,0	
				5,0						0	9,6			0,0	
6.	Итого	X	X	X	X	X	X	X	0,0	X	X	X	0,0	X	0,0

## Иные средства связи

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Код ОКПД2	Норматив количества	Норматив цены (тыс. рублей)	Имеется в наличии	Поступило в отчетном периоде			Выбыло (списано) в отчетном периоде	Всего имеется в наличии (гр.6 + гр.7 + гр.9 - гр.10)	Планируемые затраты	
							приобретено	на сумму (тыс. рублей)	иные виды поступлений			подлежит выбытию (списание) в текущем году	на сумму (тыс. рублей) (гр.4 - гр.11 + гр.12) * гр. 5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Телефонный аппарат городской телефонной сети	шт.			6,0					0		0,0	
					3,0					0		0,0	

2.	Телефонный аппарат внутренней телефонной сети	шт.			20,0						0		0,0
					15,0						0		0,0
					12,0						0		0,0
3.	Факсимильный аппарат*	шт.			7,0						0		0,0
					5,0						0		0,0
4.	УПАТС (мини-АТС) городской и внутренней телефонной сети	шт.									0		0,0
5.	<i>Итого</i>		X	X	X	X	X	0,0	X	X	X	X	0,0

**Примечание:**

1. Нормативы количества и цены указываются в соответствии с утвержденными нормативными затратами.
2. Сведения представлять в электронном виде по установленной форме на адрес svodz@cdep.ru в электронной форме в формате Excel и по системе ведомственного документооборота в формате PDF. Последующая досылка сведений на бумажном носителе не требуется.

\* Учитываются факсимильные аппараты, не входящие в состав МФУ.

Председатель суда/начальник управления

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ответственное лицо за составление сведений

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_ (код)

\_\_\_\_\_ (номер)

\_\_\_\_\_

ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ

Приложение № 4  
к приказу Судебного департамента  
при Верховном Суде  
Российской Федерации  
от «12» ноября 2025 г. № 208

Кто представляет	Представляет о	Куда представляет	Сроки представления
кассационный суд общей юрисдикции, кассационный военный суд, апелляционный суд общей юрисдикции, апелляционный военный суд, верховный суд республики, краевой и областной суды, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа, окружной (флотский) военный суд	о кассационном суде общей юрисдикции, кассационном военном суде, апелляционном суде общей юрисдикции, апелляционном военном суде, верховном суде республики, краевом и областном суде, суде города федерального значения, суде автономной области, суде автономного округа, окружном (флотском) военном суде	в Главное финансово-экономическое управление	до 20 января
федеральный арбитражный суд	федеральном арбитражном суде		
управление Судебного департамента в субъекте Российской Федерации	об управлении Судебного департамента в субъекте Российской Федерации отдельно, о районных и гарнизонных военных судах субъекта Российской Федерации отдельно		

Форма В 2.5
Годовая
Утверждена приказом Судебного департамента от 7 октября 2020 г. № 185

**СВЕДЕНИЯ**

**о техническом состоянии и паспортных данных транспортных средств**

(наименование кассационного суда общей юрисдикции, кассационного военного суда, апелляционного суда общей юрисдикции, апелляционного военного суда, верховного суда республики, краевого и областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда, федерального арбитражного суда, управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации)

по состоянию на 1 января 20\_\_ года

№ п/п	Марка и модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак	Год выпуска	Пробег (км)	Мощность двигателя (л.с.)	Объем двигателя (л.)	Из каких фондов получен (приобретен)	Место закрепления (наименование суда, управления)
	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Автотранспорт с персональным закреплением</b> (для председателя областного и равного ему суда, окружного (флотского) военного суда и федерального арбитражного суда)								
1.								
<b>Автотранспорт для обеспечения служебной деятельности</b>								
1.								
<b>Снегоходы, лодки, катера, трактора, снегоуборочные агрегаты и прочее</b>								
1.								

**Примечание:**

1. Сведения представлять в электронном виде по установленной форме (с добавлением необходимых строк) на адрес [svodz@scdp.ru](mailto:svodz@scdp.ru) в электронной форме в формате Excel и по системе ведомственного документооборота в формате PDF. Последующая досылка сведений на бумажном носителе не требуется.

Председатель суда/начальник управления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ответственное лицо за составление сведений

(подпись)

(Ф.И.О.)

Контактный телефон:

(код)

(номер)

Приложение № 5  
к приказу Судебного департамента  
при Верховном Суде  
Российской Федерации  
от «12» ноября 2025 г. № 208

Кто представляет	Представляет о	Куда представляет	Сроки представления
кассационный суд общей юрисдикции, кассационный военный суд, апелляционный суд общей юрисдикции, апелляционный военный суд, верховный суд республики, краевой и областной суды, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа, окружной (флотский) военный суд	о кассационном суде общей юрисдикции, кассационном военном суде, апелляционном суде общей юрисдикции, апелляционном военном суде, верховном суде республики, краевом и областном суде, суде города федерального значения, суде автономной области, суде автономного округа, окружном (флотском) военном суде	в Главное финансово-экономическое управление	до 20 января
федеральный арбитражный суд	федеральном арбитражном суде		
управление Судебного департамента в субъекте Российской Федерации	об управлении Судебного департамента в субъекте Российской Федерации отдельно, о районных и гарнизонных военных судах субъекта Российской Федерации отдельно		

Форма В 2.6
Годовая
Утверждена приказом Судебного департамента от 7 октября 2020 г. № 185

**СВЕДЕНИЯ**  
**о расходовании денежных средств на содержание автотранспорта**

(наименование кассационного суда общей юрисдикции, кассационного военного суда, апелляционного суда общей юрисдикции, апелляционного военного суда, верховного суда республики, краевого и областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда, федерального арбитражного суда, управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации)

по состоянию на 1 января 20\_\_ года

№ п/п	Марка и модель транспортного средства	Сумма израсходованных средств на содержание (КОСГУ 225)		Сумма израсходованных средств на ОСАГО (КОСГУ 227)		Затраты на горюче-смазочные материалы (КОСГУ 343) за отчетный период			Затраты на медицинский осмотр за отчетный период		
		код ОКПД2	(тыс. рублей)	код ОКПД2	(тыс. рублей)	код ОКПД2	количество литров	(тыс. рублей)	код ОКПД2	количество осмотров	(тыс. рублей)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Автотранспорт</b>											
1.											
2.											
	<i>Итого</i>	X		X		X	0	0	X	0	0
<b>Снегоходы, лодки, катера, трактора, снегоуборочные агрегаты и прочее</b>											
1.											
2.											
	<i>Итого</i>	X		X		X	0	0	X	0	0

**Примечание:**

1. Сведения представлять в электронном виде по установленной форме (с добавлением необходимых строк) на адрес [svodz@cdpr.ru](mailto:svodz@cdpr.ru) в электронной форме в формате Excel и по системе ведомственного документооборота в формате PDF. Последующая досылка сведений на бумажном носителе не требуется.

Председатель суда/начальник управления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ответственное лицо за составление сведений

(подпись)

(Ф.И.О.)

Контактный телефон:

(код)

(номер)

ЭТО КОПИЯ ДОКУМЕНТА

Приложение № 6  
к приказу Судебного департамента  
при Верховном Суде  
Российской Федерации  
от «12» октября 2025 г. № 208

Кто представляет	Представляет	Куда представляется	Сроки представления
кассационный суд общей юрисдикции, кассационный военный суд, апелляционный суд общей юрисдикции, апелляционный военный суд, верховный суд республики, краевой и областной суды, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа, окружной (флотский) военный суд	о кассационном суде общей юрисдикции, кассационном военном суде, апелляционном суде общей юрисдикции, апелляционном военном суде, верховном суде республики, краевом и областном суде, суде города федерального значения, суде автономной области, суде автономного округа, окружном (флотском) военном суде	в Главное финансово-экономическое управление	до 20 января
федеральный арбитражный суд	федеральном арбитражном суде		
управление Судебного департамента в субъекте Российской Федерации	об управлении Судебного департамента в субъекте Российской Федерации отдельно, о районных и гарнизонных военных судах субъекта Российской Федерации отдельно		

Форма В 2.7
Голован
Утверждена приказом Судебного департамента от 7 октября 2020 г. № 185

**СВЕДЕНИЯ  
о приобретении расходных материалов**

(включая кассационного суда общей юрисдикции, кассационного военного суда, апелляционного суда общей юрисдикции, апелляционного военного суда, верховного суда республики, краевого и областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда, федерального арбитражного суда, управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации)

по состоянию на 1 января 20\_\_ года

## Бумага офисная

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Код ОКПД2	Имеется в наличии на начало отчетного периода, пачка	Поступило в отчетном периоде		Цена за единицу (тыс. рублей)	Имеется в наличии на конец отчетного периода, пачка
					приобретено, пачка	на сумму (тыс. рублей)		
1.	1	2	3	4	5	6	7	8
	<i>Итого</i>	X	X	X			X	

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Код ОКПД2	Приобретено	Цена за единицу (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)
1.	1	2	3	4	5	6

## Канцелярские товары

1.						
	<i>Итого</i>	X	X	X	X	

## Хозяйственные товары

1.						
	<i>Итого</i>	X	X	X	X	

## Запасные части и расходные материалы для автотранспорта\*

1.						
	<i>Итого</i>	X	X	X	X	

## Примечание:

1. Приобретенные расходные материалы, имеющие одинаковое функциональное назначение (наименование), но разную стоимость, выносятся одной строкой, то есть выводится средняя цена за единицу.

2. Сведения представлять в электронном виде по установленной форме (с добавлением необходимых строк) на адрес svodz@odcr.ru в электронной форме в формате Excel и по системе ведомственного документооборота в формате PDF. Последующая досылка сведений на бумажном носителе не требуется.

\* Указываются запасные части и расходные материалы, закупаемые по КОСГУ 346, не включенные в обслуживание автотранспорта по КОСГУ 222 и 225.

Председатель суда/начальник управления

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ответственное лицо за составление сведений

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_ (код)

\_\_\_\_\_ (номер)

Приложение № 7  
к приказу Судебного департамента  
при Верховном Суде  
Российской Федерации  
от «12» ноября 2025 г. № 208

Кто предоставляет	Предоставляет	Куда предоставляет	Сроки предоставления
кассационный суд общей юрисдикции, кассационный военный суд, апелляционный суд общей юрисдикции, апелляционный военный суд, верховный суд республики, краевой и областной суды, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа, окружной (флотский) военный суд	о кассационном суде общей юрисдикции, кассационном военном суде, апелляционном суде общей юрисдикции, апелляционном военном суде, верховном суде республики, краевом и областном суде, суде города федерального значения, суде автономной области, суде автономного округа, окружном (флотском) военном суде	в Главное финансово-экономическое управление	до 20 января
федеральный арбитражный суд	федеральным арбитражным судом		
управление Судебного департамента в субъекте Российской Федерации	об управлении Судебного департамента в субъекте Российской Федерации отдельно, о районных и гарнизонных военных судах субъекта Российской Федерации отдельно		

Форма В.2.3
Головая
Утверждена приказом Судебного департамента от 7 октября 2020 г. № 185

**СВЕДЕНИЯ**  
о приобретении прочих материально-технических средств по направлению расходов, курируемых Главным финансово-экономическим управлением Судебного департамента

(наименование кассационного суда общей юрисдикции, кассационного военного суда, апелляционного суда общей юрисдикции, апелляционного военного суда, верховного суда республики, краевого и областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда, федерального арбитражного суда, управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации)  
по состоянию на 1 января 20\_\_ года

ЦС 9050090019 ВР 244 КОСТУ 310/ЦС 9090090019 ВР 244 КОСТУ 310 «Увеличение стоимости основных средств»						
№ п/п	Наименование	Единица измерения	Код ОКПД2	Приобретено	Цена за единицу (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						
	ИТОГО	X	X	X	X	

ЦС 9050090020 ВР 244 КОСТУ 310/ЦС 9090090020 ВР 244 КОСТУ 310 «Увеличение стоимости основных средств»						
№ п/п	Наименование	Единица измерения	Код ОКПД2	Приобретено	Цена за единицу (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1.						

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Код ОКПД2	Приобретено	Цена за единицу (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7
...						
	ИТОГО	X	X	X	X	

## Примечания

- Сведения представляются отдельно по ПС 90 5 90 00000 и ПС 90 2 90 00000
- Сведения о приобретенных материально-технических средствах, за исключением предметов мебели и оборудования, внесенных в формы В 2.2, В 2.3, а также относящихся к затратам на приобретение средств технической безопасности и содержание зданий (помещений) и сооружений.
- Приобретенные материально-технические средства, имеющие одинаковое функциональное назначение (наименование), но разную стоимость, заполняются одной строкой, то есть выводится средняя цена за единицу.
- Сведения представлять в электронном виде по установленной форме (с добавлением необходимых строк) на адрес [svodch@sber.ru](mailto:svodch@sber.ru) в электронной форме в формате Excel и по системе ведомственного документооборота в формате PDF. Последующая досылка сведений на бумажном носителе не требуется.

Председатель суда/начальник управления

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ответственное лицо за составление сведений

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_ (код) (номер)

\_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к приказу Судебного департамента  
при Верховном Суде  
Российской Федерации  
от «12» ноября 2025 г. № 108

Кто представляет	Представляет о	Куда представляет	Сроки представления
кассационный суд общей юрисдикции, кассационный военный суд, апелляционный суд общей юрисдикции, апелляционный военный суд, верховный суд республики, краевой и областной суды, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа, окружной (флотский) военный суд	о кассационном суде общей юрисдикции, кассационном военном суде, апелляционном суде общей юрисдикции, апелляционном военном суде, верховном суде республики, краевом и областном суде, суде города федерального значения, суде автономной области, суде автономного округа, окружном (флотском) военном суде	в Главное финансово-экономическое управление	до 20 января
федеральный арбитражный суд	федеральном арбитражном суде		
управление Судебного департамента в субъекте Российской Федерации	об управлении Судебного департамента в субъекте Российской Федерации отдельно, о районных и гарнизонных военных судах субъекта Российской Федерации отдельно		

Форма В 2.9
Годовая
Утверждена приказом Судебного департамента от 7 октября 2020 г. № 185

**СВЕДЕНИЯ**  
о количестве зданий и помещений судов и управлений

(наименование кассационного суда общей юрисдикции, кассационного военного суда, апелляционного суда общей юрисдикции, апелляционного военного суда, верховного суда республики, краевого и областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда, федерального арбитражного суда, управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации)  
по состоянию на 1 января 20\_\_ года

№ п/п	Наименование	Количество	Примечания
	1	2	3
1.	Здание Суд*		
2.	Кабинет председателя суда (кабинет начальника управления)		
3.	Зал совещаний у председателя суда (зал совещаний)		
4.	Комната отдыха председателя суда		
5.	Приемная председателя суда (приемная начальника управления)		
6.	Кабинет помощника председателя суда		
7.	Кабинет заместителя председателя суда (кабинет заместителя начальника управления)		
8.	Приемная заместителя председателя суда		
9.	Кабинет судьи		
10.	Кабинет помощника судьи (кабинет помощника заместителя председателя суда)		
11.	Зал судебного заседания (без защитных каби)		
12.	Зал судебного заседания для слушания уголовных дел (оборудованные защитными кабинами)		
13.	Зал заседания президиума суда		
14.	Конференц-зал		
15.	Совещательная комната суда (судьи)		
16.	Совещательная комната арбитражных и присяжных заседателей (помещение для кандидатов в арбитражные и присяжные заседатели)		
17.	Кабинет администратора суда		
18.	Помещение приемной суда		
19.	Кабинет начальника отдела (кабинет заместителя начальника отдела)		
20.	Кабинет для работников отдела		
21.	Архив для хранения текущих и рассмотренных дел (помещение для архива)		
22.	Помещение кассы		
23.	Буфет		

24.	Помещение серверной		
	<i>Итого</i>	X	X

1. В случае расположения суда в двух и более зданиях, находящихся на расстоянии более 20 километров друг от друга, в примечании указывается расстояние между ними.

2. Сведения представлять в электронном виде по установленной форме на адрес [svodcz@sder.ru](mailto:svodcz@sder.ru) в электронной форме в формате Excel и по системе ведомственного документооборота в формате PDF. Последующая досылка сведений на бумажном носителе не требуется.

\* Заполняется управлением при указании сведений о подведомственных районных и гарнизонных военных судах.

Председатель суда/начальник управления

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Ответственное лицо за составление сведений

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

(код) (номер)

\_\_\_\_\_

