



**СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ
ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Судебный департамент)

П Р И К А З

«25» июля 2025 г.

№ 118

Москва

**О внесении изменений в некоторые акты Судебного департамента
при Верховном Суде Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Инструкцию по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденную приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. № 36, следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Документы в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, в рамках административного, гражданского, уголовного судопроизводства, а также производства по делам об административных правонарушениях подаются в суд в соответствии с Порядком подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа (далее – Порядок), через личный кабинет пользователя, созданный в модуле «Электронное правосудие» программного изделия «Интернет-портал» ГАС «Правосудие» (www.ej.sudrf.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет ГАС «Правосудие»), либо через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – личный кабинет Единого портала). Документы в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, могут быть также поданы в суд посредством систем электронного документооборота участников процесса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»

1.2. В пункте 2.1.8:

дополнить абзацами четырнадцатым и пятнадцатым следующего содержания:

«Участники производства по делу об административном правонарушении могут извещаться путем направления им уполномоченным работником аппарата суда по поручению судьи извещений по электронной почте при наличии их согласия на получение указанным способом. Согласие участника производства по делу об административном правонарушении на извещение по электронной почте может быть выражено в отдельном заявлении, в котором наряду с данными о лице и его согласием на уведомление таким способом указывается адрес электронной почты, а также в протоколе об административном правонарушении, ином предусмотренном КоАП РФ протоколе, ходатайстве, жалобе, протесте, в том числе поданных в суд в электронном виде.

Судебные извещения по делу об административном правонарушении могут направляться уполномоченным работником аппарата суда в электронном виде участнику производства по делу об административном правонарушении посредством Единого портала при наличии его согласия на направление ему указанных документов посредством Единого портала, либо в случае, если участником производства по делу об административном правонарушении, в отношении которого постановление по делу об административном правонарушении вынесено в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, не выражен отказ от направления ему извещений указанным способом. Судебные извещения участникам производства по делам об административных правонарушениях также могут направляться в электронном виде уполномоченным работником аппарата суда в личный кабинет ГАС «Правосудие» либо посредством систем электронного документооборота с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (статья 25.15 КоАП РФ).»;

абзацы четырнадцатый – семнадцатый считать соответственно абзацами шестнадцатым – девятнадцатым;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«В целях реализации положений ГПК РФ, КАС РФ, УПК РФ, КоАП РФ (часть 7 статьи 113, часть 2 статьи 214, часть 3 статьи 227 ГПК РФ, часть 1.1 статьи 96, часть 2 статьи 182, часть 2 статьи 201 КАС РФ, статьи 471.1 УПК РФ, статьи 25.15 КоАП РФ) уполномоченными работниками аппарата суда может использоваться сервис направления судебных уведомлений посредством Единого портала с использованием государственной электронной почтовой системы в соответствии с видом сведений «Универсальный сервис отправки сообщений пользователям ЕПГУ государственной почтовой системы (ГЭПС)» (далее – ГЭПС), включая подготовку и отправку судебных извещений, копий судебных актов в электронном виде, а также получение информации о статусе доставки и прочтения извещения.».

1.3. В пункте 2.1.9:

в абзаце первом после слов «составляющие охраняемую законом тайну (статьи 16, 177, 179 КАС РФ) (далее – судебный акт),» дополнить словами «процессуальные документы по делу об административном правонарушении (постановление, решение, определение),»;

дополнить абзацами девятым и десятым следующего содержания:

«Постановление, решение, определение по делу об административном правонарушении, изготовленные, в том числе по ходатайству участника производства по делу об административном правонарушении в форме электронного документа, и заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью судьи, могут быть направлены уполномоченным работником аппарата суда участнику производства по делу об административном правонарушении посредством Единого портала при наличии его согласия на направление ему указанных документов посредством Единого портала, либо в случае, если участником производства по делу об административном правонарушении, в отношении которого постановление по делу об административном правонарушении вынесено в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, не выражен отказ от направления ему процессуальных документов указанным способом.

Постановление, решение, определение участникам производства по делам об административных правонарушениях также могут направляться в электронном виде уполномоченным работником аппарата суда в личный кабинет ГАС «Правосудие» либо посредством систем электронного документооборота с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (статья 24.9 КоАП РФ).»;

абзацы девятый и десятый считать соответственно абзацами одиннадцатым и двенадцатым;

дополнить абзацами тринадцатым, четырнадцатым следующего содержания:

«В случае необходимости направления постановления, решения, определения, изготовленного в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, по почте или вручения под расписку копии такого документа участнику производства по делам об административных правонарушениях, уполномоченным работником аппарата суда при наличии технической возможности изготавливается данная копия путем перевода электронного документа в документ на бумажном носителе и заверяется в соответствии с пунктом 14.5.1 настоящей Инструкции.

В случае если лицо, в отношении которого постановление по делу об административном правонарушении вынесено в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации и не выразило отказ от направления ему процессуальных документов посредством Единого портала, в течение семи дней со дня размещения процессуального документа в личном кабинете на Едином портале не осуществило вход в личный кабинет на Едином портале и при этом отсутствует или отозвано согласие такого лица на получение процессуальных документов исключительно через личный кабинет на Едином портале, данному лицу направляется копия процессуального документа, изготовленная путем перевода электронного документа в документ на бумажном носителе по почте заказным письмом с уведомлением о вручении (п.п. 8, 9 ст. 24.9 КоАП РФ).».

1.4. В пункте 6.2:

абзац пятый и шестой изложить в следующей редакции:

«В случае решения судом вопроса об участии в судебном заседании участников процесса по гражданским и административным делам, делам об административных правонарушениях путем использования систем видео-конференц-связи общий порядок организации обеспечения их участия определяется регламентом организации применения систем видео-конференц-связи, утвержденным Судебным департаментом.

Участники процесса по гражданским, административным делам, делам об административных правонарушениях могут извещаться о времени и месте судебного заседания путем направления им уполномоченным работником аппарата суда по поручению судьи извещений или вызовов по электронной почте при наличии их согласия на извещение посредством указания адреса электронной почты в тексте обращения в суд (по делам об административных правонарушениях в отдельном заявлении, а также в протоколе об административном правонарушении, ином протоколе, ходатайстве, жалобе, протесте, предусмотренном КоАП РФ), в том числе при подаче обращения в суд в электронном виде. Данная информация подлежит внесению уполномоченным работником аппарата суда в ПС ГАС «Правосудие», в случае необходимости по поручению судьи осуществляется распечатка на бумажном носителе информации, подтверждающей направление извещения по электронной почте.»;

дополнить абзацами девятым, десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«Судебные извещения по делу об административном правонарушении могут направляться уполномоченным работником аппарата суда в электронном виде участнику производства по делу об административном правонарушении посредством Единого портала при наличии его согласия на направление ему указанных документов посредством Единого портала, либо в случае, если участником производства по делу об административном правонарушении, в отношении которого постановление по делу об административном правонарушении вынесено в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, не выражен отказ от направления ему извещений указанным способом. Судебные извещения участникам производства по делам об административных правонарушениях также могут направляться в электронном виде уполномоченным работником аппарата суда в личный кабинет ГАС «Правосудие» либо посредством систем электронного документооборота с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (статья 25.15 КоАП РФ).

Судебные извещения участникам судебного процесса по гражданским, административным делам, делам об административных правонарушениях направляются уполномоченным работником аппарата суда с соблюдением следующей последовательности:

- посредством использования ГЭПС;
- по электронной почте;
- СМС-извещения;
- электронное заказное письмо АО «Почта России»;
- заказное письмо АО «Почта России».

Данные способы извещения применяются при наличии и соблюдении необходимых условий для каждого вида извещения, предусмотренных положениями ГПК РФ, КАС РФ, КоАП РФ. Выбор надлежащего способа извещения участников процесса осуществляется судьей.»;

абзацы девятый – тринадцатый считать соответственно абзацами двенадцатым – шестнадцатым;

дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«Копия определения об участии лиц в рассмотрении дела об административном правонарушении путем использования систем видео-конференц-связи не позднее следующего дня после дня вынесения направляется уполномоченным работником суда участникам производства по делу об административном правонарушении, а также в соответствующий суд, орган или учреждение, которому поручается обеспечить участие в рассмотрении дела об административном правонарушении участника производства по делу об административном правонарушении путем использования систем видео-конференц-связи.».

1.5. В пункте 7.6.1:

дополнить абзацами первым и вторым следующего содержания:

«7.6.1. Процессуальные документы (постановление, определение, решение) по делам об административных правонарушениях изготавливаются на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, при наличии технической возможности в суде.

Вынесенные судьей постановление, определение, решение, предусмотренные статьями 29.9, 30.7 КоАП РФ, изготовленные в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, направляются уполномоченным работником аппарата суда участникам производства по делу об административном правонарушении посредством их размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (личный кабинет ГАС «Правосудие») не позднее дня, следующего за днем их вынесения, если иные сроки не установлены данным Кодексом (ст. 24.9 КоАП РФ).»;

абзацы первый – девятый считать соответственно абзацами третьим – одиннадцатым.

1.6. Дополнить пунктом 14.5.1 следующего содержания:

«14.5.1. Копия постановления, решения, определения, изготовленного в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью судьи, изготавливается уполномоченным работником аппарата суда путем перевода электронного документа в документ на бумажном носителе для направления или вручения под расписку участникам производства по делу об административном правонарушении и должна содержать следующие реквизиты:

в месте размещения собственноручной подписи судьи между наименованием должности и расшифровкой подписи размещается отметка об электронной подписи (форма № 67 б), включающей в себя:

фразу «Документ подписан электронной подписью»;

данные сертификата ключа электронной подписи (серийный номер сертификата ключа электронной подписи, срок его действия);

фамилию, имя, отчество судьи, подписавшего процессуальный документ в форме электронного документа.

На лицевой стороне последнего листа под текстом копии судебного акта (ниже отметки об электронной подписи) проставляется штамп «Копия электронного документа верна» (форма № 67 а) и гербовая печать суда.

Также на судебном акте в правом верхнем углу первого листа проставляется отметка «Копия электронного документа».

На выдаваемой копии судебного акта уполномоченным работником аппарата суда делается отметка о дате вступления его в законную силу или о том, что он в законную силу не вступил, а также отметка в случае если вышестоящий суд изменил постановление, решение суда по делу об административном правонарушении.

Если копия документа состоит из нескольких листов, то все листы должны быть пронумерованы, скреплены скобой с использованием степлера; на оборотной стороне последнего листа в местах скрепления накладывается наклейка с заверительной надписью «пронумеровано и скреплено печатью _____ листов, подпись _____» (форма № 66) с указанием суда, которым выдается копия документа, подпись скрепляется гербовой печатью суда. Гербовую печать ставят таким образом, чтобы частично захватить отрезок бумаги, заклеивающий место скрепления.».

1.7. Дополнить приложение № 2 формами № 67 а, 67 б в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести в Инструкцию по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, утвержденную приказом Судебного департамента от 15 декабря 2004 г. № 161, следующие изменения:

2.1. Абзац первый пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Документы в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, в рамках административного, гражданского, уголовного судопроизводства, а также производства по делам об административных правонарушениях подаются в суд в соответствии с Порядком подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа (далее – Порядок), через личный кабинет пользователя, созданный в модуле «Электронное правосудие» программного изделия «Интернет-портал» ГАС «Правосудие» (www.ej.sudrf.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет ГАС «Правосудие»), либо через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – личный кабинет Единого портала). Документы в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, могут быть также поданы в суд посредством систем электронного документооборота участников процесса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.».

2.2. В пункте 3.1.8:

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«В целях реализации положений ГПК РФ, КАС РФ, УПК РФ, КоАП РФ (часть 7 статьи 113, часть 2 статьи 214, часть 3 статьи 227 ГПК РФ, часть 1.1 статьи 96, часть 2 статьи 182, часть 2 статьи 201 КАС РФ, статьи 471.1 УПК РФ, статьи 25.15 КоАП РФ) уполномоченными работниками аппарата суда может использоваться сервис направления судебных уведомлений посредством Единого портала с использованием государственной электронной почтовой системы в соответствии с видом сведений «Универсальный сервис отправки сообщений пользователям ЕПГУ государственной почтовой системы (ГЭПС)» (далее – ГЭПС), включая подготовку и отправку судебных извещений, копий судебных актов в электронном виде, а также получение информации о статусе доставки и прочтения извещения.»;

дополнить абзацами семнадцатым – двадцать первым следующего содержания:

«Извещение участников гражданского, административного судопроизводства, участников производства по делам об административных правонарушениях осуществляется также посредством направления заказных писем с уведомлением о вручении, телефонограммы или телеграммы, посредством факсимильной связи либо посредством СМС-сообщений (в случае их согласия на уведомление таким способом и при фиксации факта отправки и доставки СМС-извещения адресату).

Участники процесса по гражданским, административным делам, делам об административных правонарушениях могут извещаться о времени и месте судебного заседания путем направления им уполномоченным работником аппарата суда по поручению судьи извещений или вызовов по электронной почте при наличии их согласия на извещение посредством указания адреса электронной почты в тексте обращения в суд (по делам об административных правонарушениях в отдельном заявлении, а также в протоколе об административном правонарушении, ином протоколе, ходатайстве, жалобе, протесте, предусмотренном КоАП РФ), в том числе при подаче обращения в суд в электронном виде. Данная информация подлежит внесению уполномоченным работником аппарата суда в ПС ГАС «Правосудие», в случае необходимости по поручению судьи осуществляется распечатка на бумажном носителе информации, подтверждающей направление извещения по электронной почте.

Судебные извещения по делу об административном правонарушении могут направляться уполномоченным работником аппарата суда в электронном виде участнику производства по делу об административном правонарушении посредством Единого портала при наличии его согласия на направление ему указанных документов посредством Единого портала, либо в случае, если участником производства по делу об административном правонарушении, в отношении которого постановление по делу об административном правонарушении вынесено в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, не выражен отказ от направления ему извещений указанным способом. Судебные извещения участникам производства по делам об административных

правонарушениях также могут направляться в электронном виде уполномоченным работником аппарата суда в личный кабинет ГАС «Правосудие» либо посредством систем электронного документооборота с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (статья 25.15 КоАП РФ).

Судебные извещения участникам судебного процесса по гражданским, административным делам, делам об административных правонарушениях направляются уполномоченным работником аппарата суда с соблюдением следующей последовательности:

посредством использования ГЭПС;

по электронной почте;

СМС-извещения;

электронное заказное письмо АО «Почта России»;

заказное письмо АО «Почта России».

Данные способы извещения применяются при наличии и соблюдении необходимых условий для каждого вида извещения, предусмотренных положениями ГПК РФ, КАС РФ, КоАП РФ. Выбор надлежащего способа извещения участников процесса осуществляется судьей.»;

абзац семнадцатый считать соответственно абзацем двадцать вторым.

2.3. В пункте 3.1.9:

в абзаце первом после слов «составляющие охраняемую законом тайну (статьи 16, 177, 179 КАС РФ) (далее – судебный акт),» дополнить словами «процессуальные документы по делу об административном правонарушении (решение, определение),»;

дополнить абзацами девятым и десятым следующего содержания:

«Решение по жалобе, протесту на постановление, решение по делу об административном правонарушении, изготовленное, в том числе по ходатайству участника производства по делу об административном правонарушении в форме электронного документа, и заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью судьи, может быть направлено уполномоченным работником аппарата суда участнику производства по делу об административном правонарушении посредством Единого портала при наличии его согласия на направление ему указанных документов посредством Единого портала, либо в случае, если участником производства по делу об административном правонарушении, в отношении которого постановление по делу об административном правонарушении вынесено в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, не выражен отказ от направления ему процессуальных документов указанным способом.

Решение по жалобе, протесту на постановление, решение по делу об административном правонарушении участникам производства по делам об административных правонарушениях также может направляться в электронном виде уполномоченным работником аппарата суда в личный кабинет ГАС «Правосудие», либо посредством систем электронного документооборота с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (статья 24.9 КоАП РФ).;

абзацы девятый и десятый считать соответственно абзацами одиннадцатым и двенадцатым;

дополнить абзацами тринадцатым и четырнадцатым следующего содержания:
 «В случае необходимости направления решения по жалобе, протесту, изготовленного в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, по почте или вручения под расписку копии такого документа участнику производства по делам об административных правонарушениях, уполномоченным работником аппарата суда при наличии технической возможности изготавливается данная копия путем перевода электронного документа в документ на бумажном носителе и заверяется в соответствии с пунктом 16.5.1 настоящей Инструкции.

В случае если лицо, в отношении которого постановление по делу об административном правонарушении вынесено в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, которое завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации и не выразило отказ от направления ему процессуальных документов посредством Единого портала, в течение семи дней со дня размещения процессуального документа в личном кабинете на Едином портале не осуществило вход в личный кабинет на Едином портале и при этом отсутствует или отозвано согласие такого лица на получение процессуальных документов исключительно через личный кабинет на Едином портале, данному лицу направляется копия процессуального документа, изготовленная путем перевода электронного документа в документ на бумажном носителе по почте заказным письмом с уведомлением о вручении (п.п. 8, 9 ст. 24.9 КоАП РФ).».

2.4. Наименование главы 11 изложить в следующей редакции:

«11. Делопроизводство при рассмотрении апелляционных, частных жалоб, представлений прокурора на судебные решения по гражданским и административным делам, жалоб и протестов на решение по делу об административном правонарушении, принятые районными, городскими, межрайонными судами (далее – районные суды) по первой инстанции».

2.5. Пункт 11.1 изложить в следующей редакции:

«11.1. Делопроизводство при рассмотрении апелляционных, частных жалоб, представлений прокурора на судебные решения по гражданским и административным делам, жалоб и протестов на решение по делу об административном правонарушении, принятые районными, городскими, межрайонными судами по первой инстанции».

2.6. В пункте 11.1.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«11.1.3. Работник аппарата суда апелляционной инстанции извещает участников производства по делу об административном правонарушении, лиц, участвующих в деле, о времени и месте рассмотрения жалобы, представления в апелляционном порядке в сроки, установленные КАС РФ и ГПК РФ, участников производства по жалобе, протесту на решение по делу об административном правонарушении в сроки, установленные КоАП РФ.»;

дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«В случае решения судом вопроса об участии в судебном заседании участника производства по делу об административном правонарушении путем

использования систем видео-конференц-связи общий порядок организации обеспечения его участия определяется регламентом организации применения систем видео-конференц-связи, утвержденным Судебным департаментом.

Копия определения об участии лиц в рассмотрении жалобы, протеста по делу об административном правонарушении путем использования систем видео-конференц-связи не позднее следующего дня после дня вынесения направляется уполномоченным работником суда участникам производства по делу об административном правонарушении, а также в соответствующий суд, орган, учреждение, которому поручается обеспечить участие участника производства по делу об административном правонарушении путем использования систем видео-конференц-связи.».

2.7. Пункт 11.1.6 дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Копия решения по жалобе, протесту на постановление по делу об административном правонарушении направляется прокурору и (или) лицу, подавшему жалобу в течение трех дней со дня его вынесения (статьи 30.9, 30.10 КоАП РФ).

Вынесенное по результатам рассмотрения жалобы, протеста на постановление по делу об административном правонарушении решение, предусмотренное статьей 30.7 КоАП РФ, изготовленное в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, направляется уполномоченным работником аппарата суда участникам производства по делу об административном правонарушении посредством его размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (личный кабинет ГАС «Правосудие») не позднее дня, следующего за днем его вынесения, если иные сроки не установлены данным Кодексом (ст. 24.9 КоАП РФ).».

2.8. Дополнить пунктом 16.5.1 следующего содержания:

«16.5.1. Копия решения, изготовленного в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью судьи, изготавливается уполномоченным работником аппарата суда путем перевода электронного документа в документ на бумажном носителе для направления или вручения под расписку участникам производства по делу об административном правонарушении и должна содержать следующие реквизиты:

в месте размещения собственноручной подписи судьи между наименованием должности и расшифровкой подписи размещается отметка об электронной подписи (форма № 55 б), включающей в себя:

фразу «Документ подписан электронной подписью»;

данные сертификата ключа электронной подписи (серийный номер сертификата ключа электронной подписи, срок его действия);

фамилию, имя, отчество судьи, подписавшего процессуальный документ в форме электронного документа.

На лицевой стороне последнего листа под текстом копии судебного акта (ниже отметки об электронной подписи) проставляется штамп «Копия электронного документа верна» (форма № 55 а) и гербовая печать суда.

Также на судебном акте в правом верхнем углу первого листа проставляется отметка «Копия электронного документа».

Если копия документа состоит из нескольких листов, то все листы должны быть пронумерованы, скреплены скобой с использованием степлера; на оборотной стороне последнего листа в местах скрепления накладывается наклейка с заверительной надписью «пронумеровано и скреплено печатью _____ листов, подпись _____» (форма № 54) с указанием суда, которым выдается копия документа, подпись скрепляется гербовой печатью суда. Гербовую печать ставят таким образом, чтобы частично захватить отрезок бумаги, заклеивающий место скрепления.».

2.9. Дополнить приложение № 2 формами № 55 а, 55 б в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Внести в Инструкцию по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции, утвержденную приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 1 октября 2019 г. № 224, следующие изменения:

3.1. Абзац первый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Документы в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, в рамках административного, гражданского, уголовного судопроизводства, а также производства по делам об административных правонарушениях подаются в суд в соответствии с Порядком подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа (далее – Порядок), через личный кабинет пользователя, созданный в модуле «Электронное правосудие» программного изделия «Интернет-портал» ГАС «Правосудие» (www.ej.sudrf.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет ГАС «Правосудие»), либо через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – личный кабинет Единого портала). Документы в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, могут быть также поданы в суд посредством систем электронного документооборота участников процесса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.».

3.2. Пункт 3.8 дополнить абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«Вынесенное судьей постановление, предусмотренное статьей 30.17 КоАП РФ, изготовленное в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, направляется уполномоченным работником аппарата суда участникам производства по делу об административном правонарушении посредством его размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (личный кабинет ГАС «Правосудие») не позднее дня, следующего за днем его вынесения, если иные сроки не установлены данным Кодексом (ст. 24.9 КоАП РФ).

В случае необходимости направления постановления, изготовленного в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, по почте или

вручения под расписку копии такого документа участнику производства по делу об административном правонарушении, уполномоченным работником аппарата суда при наличии технической возможности изготавливается данная копия путем перевода электронного документа в документ на бумажном носителе и заверяется в соответствии с пунктом 18.1.1 настоящей Инструкции.».

3.3. В пункте 9.4:

в абзаце первом слова «, а также при подаче обращения в суд в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» заменить словами «(по делам об административных правонарушениях в отдельном заявлении, а также в протоколе об административном правонарушении, ином протоколе, ходатайстве, жалобе, протесте, предусмотренном КоАП РФ), в том числе при подаче обращения в суд в электронном виде.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В целях реализации положений ГПК РФ, КАС РФ, УПК РФ, КоАП РФ (часть 7 статьи 113, часть 2 статьи 214, часть 3 статьи 227 ГПК РФ, часть 1.1 статьи 96, часть 2 статьи 182, часть 2 статьи 201 КАС РФ, статьи 471.1 УПК РФ, статьи 25.15 КоАП РФ) уполномоченными работниками аппарата суда может использоваться сервис направления судебных уведомлений посредством Единого портала с использованием государственной электронной почтовой системы в соответствии с видом сведений «Универсальный сервис отправки сообщений пользователям ЕПГУ государственной почтовой системы (ГЭПС)» (далее – ГЭПС), включая подготовку и отправку судебных извещений, копий судебных актов в электронном виде, а также получение информации о статусе доставки и прочтения извещения.»;

дополнить абзацами восьмым – десятым следующего содержания:

«Судебные извещения по делу об административном правонарушении могут направляться уполномоченным работником аппарата суда в электронном виде участнику производства по делу об административном правонарушении посредством Единого портала при наличии его согласия на направление ему указанных документов посредством Единого портала, либо в случае, если участником производства по делу об административном правонарушении, в отношении которого постановление по делу об административном правонарушении вынесено в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, не выражен отказ от направления ему извещений указанным способом. Судебные извещения участникам производства по делам об административных правонарушениях также могут направляться в электронном виде уполномоченным работником аппарата суда в личный кабинет ГАС «Правосудие» либо посредством систем электронного документооборота с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (статья 25.15 КоАП РФ).

Судебные извещения участникам судебного процесса по гражданским, административным делам, делам об административных правонарушениях направляются уполномоченным работником аппарата суда с соблюдением следующей последовательности:

посредством использования ГЭПС;

по электронной почте;
СМС-извещения;
электронное заказное письмо АО «Почта России»;
заказное письмо АО «Почта России».

Данные способы извещения применяются при наличии и соблюдении необходимых условий для каждого вида извещения, предусмотренных положениями ГПК РФ, КАС РФ, КоАП РФ. Выбор надлежащего способа извещения участников процесса осуществляется судьей.»;

абзац восьмой считать соответственно абзацем одиннадцатым.

3.4. Абзац второй пункта 9.5 изложить в следующей редакции:

«Извещения по делам об административных правонарушениях, адресованные гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, либо должностному лицу направляются по месту их жительства (место жительства индивидуального предпринимателя определяется на основании выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей). Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае участия в производстве по делу об административном правонарушении защитника лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или представителя потерпевшего извещение, адресованное лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшему, может быть вручено (направлено) защитнику или представителю. Если лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, заявило ходатайство о направлении извещений по иному адресу, суд, в производстве которых находится дело, направляет извещение также по этому адресу. В этом случае извещение считается врученным лицу, участвующему в производстве по делу об административном правонарушении, если извещение доставлено по указанному таким лицом адресу (статья 25.15 КоАП РФ).».

3.5. Дополнить пунктом 18.1.1 следующего содержания:

«18.1.1. Копия постановления, изготовленного в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью судьи, изготавливается уполномоченным работником аппарата суда путем перевода электронного документа в документ на бумажном носителе для направления или вручения под расписку участникам производства по делу об административном правонарушении и должна содержать следующие реквизиты:

в месте размещения собственноручной подписи судьи между наименованием должности и расшифровкой подписи размещается отметка об электронной подписи (форма № 36 б), включающей в себя:

фразу «Документ подписан электронной подписью»;

данные сертификата ключа электронной подписи (серийный номер сертификата ключа электронной подписи, срок его действия);

фамилию, имя, отчество судьи, подписавшего процессуальный документ в форме электронного документа.

На лицевой стороне последнего листа под текстом копии судебного акта (ниже отметки об электронной подписи) проставляется штамп «Копия электронного документа верна» (форма № 36 а) и гербовая печать суда.

Также на судебном акте в правом верхнем углу первого листа проставляется отметка «Копия электронного документа».

Если копия документа состоит из нескольких листов, то все листы должны быть пронумерованы, скреплены скобой с использованием степлера; на оборотной стороне последнего листа в местах скрепления накладывается наклейка с заверительной надписью «пронумеровано и скреплено печатью _____ листов, подпись _____» (форма № 37) с указанием суда, которым выдается копия документа, подпись скрепляется гербовой печатью суда. Гербовую печать ставят таким образом, чтобы частично захватить отрезок бумаги, заклеивающий место скрепления.».

3.6. Дополнить приложение № 2 формами № 36 а, 36 б в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Внести в Инструкцию по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции, утвержденную приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 1 октября 2019 г. № 225, следующие изменения:

4.1. Пункт 9.3 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Судебные извещения участникам судебного процесса по гражданским, административным делам направляются уполномоченным работником аппарата суда с соблюдением следующей последовательности:

посредством использования ГЭПС;

по электронной почте;

СМС-извещения;

электронное заказное письмо АО «Почта России»;

заказное письмо АО «Почта России».

Данные способы извещения применяются при наличии и соблюдении необходимых условий для каждого вида извещения, предусмотренных положениями ГПК РФ, КАС РФ. Выбор надлежащего способа извещения участников процесса осуществляется судьей.».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Врио Генерального директора

А.Т. Ибрагимов

Приложение № 1
к приказу Судебного департамента
при Верховном Суде
Российской Федерации
«25» июля 2025 г. № 118

Форма № 67 а

Штамп «КОПИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА ВЕРНА»
для заверения соответствия копии судебного акта подлиннику

«КОПИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА ВЕРНА»	
подпись судьи _____	
Наименование должности уполномоченного работника аппарата суда	

(Ф.И.О., подпись)	
« _____ »	_____ 20__ г.
Оригинал документа хранится в ПС ГАС «Правосудие»	

(размер 65 x 25 мм)

Форма № 67 б

ОТМЕТКА ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат № _____	
Владелец: Ф.И.О. _____	
Действителен: дата _____	

Приложение № 2
к приказу Судебного департамента
при Верховном Суде
Российской Федерации
«25» июля 2025 г. № 118

Форма № 55 а

Штамп «КОПИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА ВЕРНА»
для заверения соответствия копии судебного акта подлиннику

«КОПИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА ВЕРНА»	
подпись судьи _____	
Наименование должности уполномоченного работника аппарата суда	

(Ф.И.О., подпись)	
« ____ »	_____ 20__ г.
Оригинал документа хранится в ПС ГАС «Правосудие»	

(размер 65 x 25 мм)

Форма № 55 б

ОТМЕТКА ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат № _____	
Владелец: Ф.И.О. _____	
Действителен: дата _____	

Приложение № 3
к приказу Судебного департамента
при Верховном Суде
Российской Федерации
«26» июль 2025 г. № 118

Форма № 36 а

Штамп «КОПИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА ВЕРНА»
для заверения соответствия копии судебного акта подлиннику

«КОПИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА ВЕРНА»	
подпись судьи _____	
Наименование должности уполномоченного работника аппарата суда	
_____ (Ф.И.О., подпись)	
« _____ »	_____ 20__ г.
Оригинал документа хранится в ПС ГАС «Правосудие»	

(размер 65 x 25 мм)

Форма № 36 б

ОТМЕТКА ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат № _____	
Владелец: Ф.И.О. _____	
Действителен: дата _____	