



**СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ
ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Судебный департамент)

П Р И К А З

«14» июня 2022 г.

№ 97

Москва

**О внесении изменений в Инструкцию о порядке организации
комплектования, хранения, учета и использования документов
(электронных документов) в архивах федеральных судов
общей юрисдикции, утвержденную приказом Судебного департамента
от 19 марта 2019 г. № 56**

В соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ
«О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Инструкцию о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции, утвержденную приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 19 марта 2019 г. № 56, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 после слов «(далее – Инструкция № 161),» дополнить словами:

«Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 1 октября 2019 г. № 224 (далее – Инструкция № 224), Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 1 октября 2019 г. № 225 (далее – Инструкция № 225),».

1.2. Абзац второй пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Номенклатура состоит из разделов, наименования которых соответствуют наименованиям подразделений суда, расположенных в соответствии со структурой суда, либо из разделов согласно направлениям деятельности суда (если аппарат суда состоит из работников, замещающих отдельные должности), расположенных с учетом действующей схемы построения Перечня документов.».

1.3. Абзац второй пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«Все оконченные производством дела и другие документы до передачи в архив должны быть оформлены работниками, ответственными за ведение делопроизводства в судебной коллегии, судебном составе или структурном подразделении суда, в соответствии с требованиями Правил № 526, инструкций № 36, № 161, № 224, № 225 и настоящей Инструкции.».

1.4. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Сроки хранения всех судебных дел, других дел и документов общего делопроизводства исчисляются с 1 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством. Временные сроки хранения реестров, книг, журналов исчисляются с 1 января года, следующего за годом, в котором было завершено их ведение.

Например, исчисление срока хранения дел и документов (реестров, книг, журналов), законченных делопроизводством (ведением) в 2022 году, начинается с 1 января 2023 г.».

1.5. Дополнить пунктом 6.5 следующего содержания:

«6.5. В случае пересмотра судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам и отмены судебного акта, вступившего в законную силу, срок хранения судебного дела подлежит пересмотру.

Соответствующие изменения вносятся в учетные документы архива суда.».

1.6. Пункты 6.5 – 6.19 считать пунктами 6.6 – 6.20 соответственно.

1.7. Пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. В случае изменения сроков хранения судебных дел и документов вновь принятыми нормативными правовыми актами новые сроки хранения распространяются на дела и документы, законченные делопроизводством (в том числе законченные делопроизводством до вступления в силу нормативно-правовых актов, устанавливающих новые сроки хранения), за исключением тех

дел и документов, которые были внесены в описи дел постоянного хранения и акты о выделении к уничтожению документов, согласованные с экспертной комиссией суда, с ЭПК архивного учреждения (при наличии договора) и утвержденные председателем суда до вступления в силу нормативных правовых актов, установивших новые сроки хранения.».

1.8. В абзаце первом пункта 6.16 слова «, имеющие соответствующую лицензию на выполнение данного вида работ» исключить.

1.9. Абзац второй пункта 7.1 изложить в следующей редакции:

«Документы по личному составу судей кассационных судов общей юрисдикции, апелляционных судов общей юрисдикции, верховных судов республик, краевых и областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов передаются в архив суда по истечении 10 лет со дня освобождения от должности судьи (отчисления из штата суда); федеральных государственных гражданских служащих – по истечении 10 лет со дня увольнения.».

1.10. В пункте 7.2:

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Подготовка дел временного хранения (до 10 лет) или «до минования надобности» для передачи в архив, а также передача таких дел в архив суда осуществляется в соответствии со сроками, установленными пунктами 5.1, 7.1 настоящей Инструкции.»;

абзацы третий и четвертый соответственно считать абзацами четвертым и пятым.

1.11. Пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. Передача дел, в том числе дел временного хранения (до 10 лет) или «до минования надобности», в архив суда осуществляется по графику, согласованному с судебными составами, судебными коллегиями, структурными подразделениями, передающими документы в архив, и утвержденному председателем суда.».

1.12. Пункт 11.5 изложить в следующей редакции:

«11.5. Выдача находящихся в архиве судебных дел (иных материалов) для ознакомления лицами, участвующими в деле, их представителями, а также иными лицами осуществляется в порядке, установленном председателем суда,

на основании их письменного заявления и при предъявлении документов согласно приложениям № 1 к инструкциям № 36, № 161, № 224, № 225.».

1.13. Пункт 11.21 изложить в следующей редакции:

«11.21. В случае поступления в суд заявления взыскателя (либо его представителя) о выдаче (направлении) исполнительных документов по судебным делам, находящимся в архиве суда, их направление (выдача) осуществляется в порядке, установленном инструкциями № 36, № 161.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Генеральный директор

 А.В. Гусев