



**СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ
ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Судебный департамент)

П Р И К А З

«24» октября 2022 г.

№ 191

Москва

**Об утверждении Положения об Управлении социальной защиты
судей и государственных служащих Судебного департамента
при Верховном Суде Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ
«О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении социальной защиты
судей и государственных служащих Судебного департамента при Верховном Суде
Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации
от 2 июня 2014 г. № 132 «Об утверждении Положения об Управлении социальной
защиты судей и государственных служащих Судебного департамента при
Верховном Суде Российской Федерации»;

приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации
от 19 мая 2015 г. № 127 «О внесении изменений в Положение об Управлении
социальной защиты судей и государственных служащих Судебного департамента
при Верховном Суде Российской Федерации».

Генеральный директор

А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Судебного департамента
при Верховном Суде

Российской Федерации

от «27» апреля 2022 г. № 191

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении социальной защиты судей и государственных служащих Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Управление социальной защиты судей и государственных служащих (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, на которое возлагается ответственность за организацию работы по обеспечению социальных прав и гарантий судей федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей (далее – суды), в том числе судей, пребывающих в отставке, федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) аппаратов судов и системы Судебного департамента.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями Председателя Верховного Суда Российской Федерации, решениями органов судейского сообщества, принятыми в пределах их полномочий, приказами и распоряжениями Судебного департамента, решениями коллегии и оперативных совещаний руководящего состава Судебного департамента и настоящим Положением об Управлении социальной защиты судей и государственных служащих Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

1.3. Работа Управления организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов социально-правовой защиты и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого гражданского служащего за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность под общим руководством Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

Непосредственно координацию и контроль деятельности Управления осуществляет один из заместителей Генерального директора Судебного департамента.

1.5. Для обсуждения, согласования и решения поставленных задач в Управлении могут проводиться оперативные совещания, порядок работы которых определяется начальником Управления.

1.6. Управление состоит из отделов, действующих на основании положений, утвержденных начальником Управления.

1.7. Структура и штатное расписание Управления утверждаются Генеральным директором Судебного департамента. Их изменения производятся по представлению начальника Управления.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Создание единой социально-правовой системы, обеспечивающей эффективное решение комплекса вопросов, связанных с реализацией социальных прав и гарантий судей, гражданских служащих и других работников аппаратов судов и системы Судебного департамента.

2.2. Участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов по вопросам своего ведения.

2.3. Нормативное правовое сопровождение вопросов, регламентирующих порядок и условия страхования и предоставления медицинской помощи судьям.

2.4. Нормативное правовое сопровождение вопросов, регламентирующих порядок улучшения жилищных условий судей и гражданских служащих.

2.5. Нормативное правовое сопровождение вопросов оплаты труда судей, гражданских служащих и других работников аппаратов судов и системы Судебного департамента.

2.6. Нормативное правовое сопровождение вопросов, регламентирующих порядок предоставления судьям, в том числе пребывающим в отставке, членам их семей, работникам аппаратов судов, аппарата Судебного департамента и его органов санаторно-курортного лечения.

2.7. Подготовка предложений для Генерального директора Судебного департамента по вопросам реализации законодательства Российской Федерации о статусе судей, судебной системе, труде и гражданской службе в части, касающейся соблюдения социальных прав и гарантий судей, гражданских служащих и других работников аппаратов судов и системы Судебного департамента, обеспечения мер их социально-правовой защиты.

2.8. Организационно-методическое обеспечение ведомственной статистики по вопросам социального обеспечения судей, гражданских служащих и других работников аппаратов судов и системы Судебного департамента.

2.9. Взаимодействие с органами государственной власти, иными организациями по вопросам реализации законодательства Российской Федерации о статусе судей, судебной системе, труде и гражданской службе в части,

касающейся соблюдения социальных прав и гарантий судей, гражданских служащих и других работников аппаратов судов и системы Судебного департамента, обеспечения мер их социально-правовой защиты.

3. Функции Управления

В целях реализации основных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Выработывает эффективные меры по реализации единой социальной политики в судах и системе Судебного департамента.

3.2. Участвует в разработке проектов федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, постановлений Совета судей Российской Федерации и его Президиума по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.3. Готовит заключения на законопроекты, представленные в Управление, по вопросам своей компетенции.

3.4. Участвует в планировании деятельности Судебного департамента.

3.5. Осуществляет комплексное планирование деятельности Управления в области обеспечения социальных прав и гарантий судей, гражданских служащих и других работников аппаратов судов и системы Судебного департамента.

3.6. Организует работу по реализации прав и социальных гарантий судей, гражданских служащих и других работников аппаратов судов и системы Судебного департамента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Принимает меры правового регулирования, направленные на защиту социальных прав и гарантий судей, гражданских служащих и других работников аппаратов судов и системы Судебного департамента.

3.8. Осуществляет нормативное, организационное и методическое обеспечение работы по социально-правовой защите и оплате труда судей, гражданских служащих и других работников аппаратов судов и системы Судебного департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации о статусе судей, судебной системе, труде и гражданской службе с целью единообразного применения нормативных правовых актов.

3.9. Рассматривает и решает оперативные вопросы, связанные с выработкой и реализацией мер, обеспечивающих эффективную работу по социально-правовой защите судей, гражданских служащих и других работников аппаратов судов и системы Судебного департамента.

3.10. Рассматривает в пределах своей компетенции обращения и заявления судей и гражданских служащих, запросы граждан и организаций, участвует в личном приеме граждан.

3.11. Оказывает содействие руководителям структурных подразделений Судебного департамента и их работникам в решении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

3.12. Совместно с Отделом учебных и образовательных учреждений Судебного департамента участвует в организации мероприятий по повышению квалификации судей и профессиональной подготовке гражданских служащих судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации.

3.13. Организует и осуществляет контроль за деятельностью органов и учреждений Судебного департамента по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.14. Организует предоставление медицинской помощи судьям, в том числе пребывающим в отставке, членам их семей, а также санаторно-курортное лечение указанных лиц, в том числе путем заключения государственных контрактов на осуществление добровольного медицинского страхования судей, в том числе пребывающих в отставке, членов их семей на соответствующий год.

3.15. Организует предоставление медицинской помощи работникам аппаратов судов, аппарата Судебного департамента и его органов, а также санаторно-курортное лечение указанных лиц.

3.16. Иницирует осуществление закупок для обеспечения социальных гарантий судей и гражданских служащих.

3.17. Подготавливает обоснования бюджетных ассигнований, необходимых на реализацию действующих (принимаемых) расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в части, касающейся деятельности Управления.

3.18. В пределах доведенных бюджетных ассигнований определяет способы финансирования расходных обязательств, обосновывает объемы бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств по выбранным способам финансирования.

3.19. Организует страхование имущества судей.

3.20. Организует страхование жизни и здоровья судей.

3.21. Осуществляет проверку обоснованности назначения ежемесячного денежного содержания по инвалидности, ежемесячного пожизненного содержания и выходного пособия судьям, пребывающим в отставке, ежемесячной надбавки к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50% ежемесячного пожизненного содержания судьям, продолжающим работать, единовременного пособия членам семьи судьи, полномочия которого прекращены в связи со смертью, ежемесячного возмещения в случае гибели (смерти) судьи нетрудоспособным членам его семьи, находившимся на его иждивении.

3.22. Осуществляет проверку правильности представленных расчетов необходимых ассигнований на выплату ежемесячного денежного содержания по инвалидности, ежемесячного пожизненного содержания и выходного пособия судьям, пребывающим в отставке, единовременного пособия членам семьи судьи, полномочия которого прекращены в связи со смертью, ежемесячной надбавки к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50% ежемесячного пожизненного содержания судьям, продолжающим работать, ежемесячного возмещения в случае гибели (смерти) судьи нетрудоспособным членам его семьи, находившимся на его иждивении.

3.23. Организует работу по подготовке документов для установления пенсии за выслугу лет к страховым пенсиям по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности гражданской службы в аппаратах судов, Судебном департаменте и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации.

3.24. Осуществляет предварительную проверку соответствия действующему законодательству Российской Федерации документов, подтверждающих нуждаемость в жилье судей и гражданских служащих.

3.25. Осуществляет формирование единой базы данных о судьях, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3.26. Осуществляет формирование единой базы данных о гражданских служащих, состоящих на учете для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

3.27. Организует и проводит региональные совещания, конференции, семинары и рабочие встречи по вопросам социально-правовой защиты судей, гражданских служащих и других работников аппаратов судов и системы Судебного департамента.

3.28. Осуществляет проверки состояния работы по вопросам социально-правовой защиты и оплаты труда судей, гражданских служащих и других работников аппаратов судов и системы Судебного департамента в судах и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации с соответствующим представлением выводов и предложений, разработкой мер по устранению выявленных недостатков и контролю за их устранением.

3.29. Осуществляет организационное обеспечение деятельности следующих комиссий:

социально-бытовой комиссии Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;

комиссии Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по вопросам исчисления стажа гражданской службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу;

комиссии по подготовке, заключению и контролю за выполнением Отраслевого соглашения между Общероссийским профессиональным союзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации;

комиссии по рассмотрению возникших спорных ситуаций при назначении, выплате и прекращении выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям;

комиссии Судебного департамента по рассмотрению вопросов предоставления судьям единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или предоставления жилого помещения в собственность;

комиссии Судебного департамента по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

комиссии Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по распределению (перераспределению) бюджетных средств на реализацию социальных гарантий судей, членов их семей, судей, пребывающих в отставке.

3.30. Изучает и анализирует отечественный и зарубежный опыт в решении вопросов по социальной защите и оплате труда судей, гражданских служащих и других работников аппаратов судов и системы Судебного департамента.

3.31. Анализирует состояние работы по социально-правовой защите и оплате труда судей, гражданских служащих и других работников аппаратов судов и системы Судебного департамента, вносит предложения по ее совершенствованию.

3.32. Изучает и анализирует ведомственную статистику по вопросам социального обеспечения судей, гражданских служащих и других работников аппаратов судов и системы Судебного департамента.

3.33. Контролирует исполнение требований законодательства Российской Федерации, приказов и распоряжений Судебного департамента по вопросам социально-правовой защиты и оплаты труда судей, гражданских служащих и других работников аппаратов судов и системы Судебного департамента.

4. Полномочия Управления

В пределах своей компетенции Управление имеет право:

4.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями Судебного департамента и его органами.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и документы от структурных подразделений Судебного департамента, федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, органов и учреждений Судебного департамента.

4.3. По поручениям Генерального директора Судебного департамента и его заместителей взаимодействовать с Верховным Судом Российской Федерации, органами судейского сообщества, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, предприятиями, организациями, учреждениями и должностными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.4. Привлекать по согласованию с Генеральным директором Судебного департамента для консультаций и заключений научные организации, работников государственных и иных органов, учреждений и организаций, специалистов и экспертов.

4.5. Пользоваться в установленном порядке банком данных Судебного департамента, использовать в служебных целях государственные системы коммуникации.

5. Руководство Управлением

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Генеральным директором Судебного департамента.

Начальник Управления:

5.1.1. Руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление задач.

5.1.2. Представляет Генеральному директору Судебного департамента предложения по структуре и штатной численности Управления.

5.1.3. Разрабатывает и вносит на утверждение Генеральному директору Судебного департамента проект положения об Управлении.

5.1.4. Распределяет полномочия и обязанности между заместителями начальника Управления.

5.1.5. Рассматривает предложения заместителей начальника Управления, начальников отделов Управления о штатной численности отделов Управления.

5.1.6. Оценивает результативность деятельности заместителей начальника Управления, начальников отделов Управления и вносит предложения Генеральному директору Судебного департамента о направлении их на повышение квалификации.

5.1.7. Рассматривает предложения заместителей начальника Управления, начальников отделов Управления о направлении гражданских служащих Управления на переподготовку и повышение квалификации.

5.1.8. Оказывает консультационную помощь гражданским служащим Управления при выполнении ими должностных обязанностей и осуществляет контроль за их деятельностью, соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины.

5.1.9. Докладывает руководству Судебного департамента проекты приказов и распоряжений Судебного департамента по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.1.10. Издаёт распоряжения по Управлению.

5.1.11. Организует планирование работы Управления.

5.1.12. Вносит Генеральному директору Судебного департамента предложения о совершенствовании работы Управления и мерах повышения ее эффективности, поощрении гражданских служащих Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий, назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Управления, направлении гражданских служащих Управления в служебные командировки, привлечении для работы в комиссиях Судебного департамента, создаваемых в Судебном департаменте, научных работников и специалистов из сторонних органов, организаций, учреждений.

5.1.13. Рассматривает вносимые заместителями начальника Управления, начальниками отделов Управления предложения о совершенствовании организации работы отделов Управления и мерах повышения ее эффективности, поощрении гражданских служащих отделов Управления и применении к ним дисциплинарных

взысканий, назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих отделов Управления, привлечении для осуществления некоторых работ отделов Управления научных работников и других специалистов.

5.1.14. Исполняет другие обязанности в соответствии с должностным регламентом.

5.2. Заместители начальника Управления:

5.2.1. Координируют деятельность отделов Управления в пределах своей компетенции.

5.2.2. Контролируют выполнение отделами Управления возложенных на них задач.

5.2.3. Организуют разработку проектов нормативных документов, необходимых для решения задач, возложенных на Управление.

5.2.4. Осуществляют координацию мероприятий, проводимых совместно с другими структурными подразделениями Судебного департамента.

5.2.5. Представляют предложения начальнику Управления о штатной численности отделов Управления.

5.2.6. Оценивают результативность деятельности гражданских служащих Управления и вносят предложения начальнику Управления о направлении их на повышение квалификации.

5.2.7. Выполняют поручения начальника Управления.

5.2.8. Оказывают консультационную помощь гражданским служащим Управления при выполнении ими должностных обязанностей.

5.2.9. Проводят разъяснительную работу по вопросам своей компетенции с судьями и гражданскими служащими.

5.2.10. Осуществляют прием населения.

5.2.11. Осуществляют в установленном порядке взаимодействие с судами, органами и учреждениями Судебного департамента, государственными и иными органами, учреждениями и организациями, а также структурными подразделениями Судебного департамента по вопросам деятельности Управления.

5.2.12. Представляют предложения начальнику Управления о совершенствовании организации работы Управления и мерах по повышению ее эффективности.

5.2.13. Замещают начальника Управления в его отсутствие в порядке, установленном Генеральным директором Судебного департамента.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, возложенных на Управление.

6.2. Заместители начальника Управления, начальники отделов и другие гражданские служащие Управления несут ответственность за выполнение должностных обязанностей, возложенных на них в соответствии с должностными регламентами.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей начальник Управления, его заместители, начальники отделов и гражданские служащие Управления привлекаются к ответственности в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также другими федеральными законами.
